

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 19 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
На заседании
Совета Образовательного учреждения
Протокол № 3 от «29»августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:Заведующий ГБДОУ
детским садом № 19
_____ Е.В. Ракутина
Приказ № 84 от 29.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
«29»августа 2022 г.
_____ Л. Л. Ершова

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 19 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является органом самоуправления Образовательного учреждения, который создан с целью оказания практической помощи ГБДОУ в организации и осуществлении административно – общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ГБДОУ.

1.2. Совет по питанию работает совместно с администрацией, органами самоуправления Образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания дошкольников.

1.3. Задачами Совета по питанию являются:

- реализация государственно-общественного руководства обеспечением воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- содействие предупреждению (профилактике) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания.
- осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.
- организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.
- разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.
- координация деятельности ДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

1.4. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается заведующим.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения и утверждаются заведующим. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Компетенция Совета по питанию

Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания воспитанников.

К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в ДОУ;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания;
- рассмотрение вопроса о предоставлении питания аллергикам.

3. Порядок и направления работы Совета по питанию

3.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимость

3.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно–эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правила раздачи пищи...)

- за организацией питания детей и детей – аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно – эпидемиологический режим).

- за выполнение 10 - ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в ДОУ, за выполнение норм раскладки.

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством

- за ведением документации по организации питания.

3.3. Совет проводит заседания ежемесячно, оформляя заседание протоколами.

3.4. Направления работы:

№	Содержание	Месяц	Ответственные
Мероприятия			
1	Выполнение норм по питанию. Согласование и соблюдение 10-дневного меню. Организация сбалансированного питания в настоящих условиях финансирования.	постоянно	Заведующий, медсестра
2	Организация систематического контроля за работой пищеблока для улучшения питания (проверка закладки продуктов, проверка выхода готовой продукции, контрольные порции)	В течение года Постоянно	медсестра
3	Организация питания в группах: -соблюдение режима; проверка контрольной порции; сервировка стола; работа по освоению культурно-гигиенических навыков	Ежедневно	Заведующий медсестра Ст. воспитатель
4	Проверка ведения медицинской документации по питанию	Декабрь Постоянно	медсестра Заведующий
Работа с кадрами			
1	Семинар для группового персонала по организации питания (нормативные документы)	Первый понедельник каждого м-ц	Заведующий медсестра
2	Рабочее совещание по итогам проверки групп	постоянно	Заведующий
3	Анализ работы учреждения по организации питания	ежемесячно	медсестра
4	Заседание Совета по питанию. Организация питания в ДОУ	1 раз в месяц	Заведующий
Работа с родителями			
1	Заседание Совета по питанию. Организация питания в ДОУ	1 раз в месяц	Заведующий
Работа с продуктовой базой			

1	Контроль за качеством поставляемых продуктов	Постоянно	медсестра кладовщик
2	Регулирование заказа продуктов с учетом цен (анализ ценообразования)	Постоянно	ЦБ бухгалтерия Заведующий

4. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию

4.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители) и работники организации, предоставляющей питание.

4.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Образовательном учреждении;
- контролировать выполнение принятых на совете по питанию предложений, поручений.
- предлагать заведующему планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- при невозможности родителей (законных представителей) прибыть на заседание Совета по питанию, решать вопросы предоставления питания по существу в их отсутствие;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.

4.3. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

4.4. Совет по питанию несет ответственность:

- за соблюдение в процессе организации питания в Образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав воспитанников и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) воспитанников через информационный стенд.

5. Состав Совета по питанию

Совет по питанию формируется на основании предложения Совета Образовательного учреждения с учетом согласия работников, выдвигаемых на работу в составе Совета.

В состав Совета по питанию входят не менее 5 членов, включая председателя Совета. Заведующий образовательного учреждения является председателем Совета по питанию. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в месяц. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего ГБДОУ сроком на 1 год.

6. Делопроизводство Совета по питанию

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию ведутся секретарем в электронном виде и хранятся на бумажном носителе. Каждый протокол подписывается председателем Совета по питанию и секретарем.

6.2. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся в делах Совета по питанию. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Документы, необходимые для деятельности Совета по питанию, хранятся в кабинете заведующего или у ответственного за организацию питания.