

Информация о порядке внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.

В соответствии ст. 582 Гражданского кодекса РФ ДОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Пожертвованием признается дарение денежных средств, имущества или права в общепользовательных целях. Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. ДОУ, принимая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано ДОУ по другому назначению лишь с согласия жертвователя. Использование ДОУ пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением установленных правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования. Об использовании пожертвования ДОУ по письменному запросу предоставляет жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

Сведения из [Гражданского кодекса Российской Федерации \(ГК РФ\) \(части первая, вторая, третья и четвертая\) \(с изменениями и дополнениями\)](#)

Часть вторая

Раздел IV. Отдельные виды обязательств (ст.ст. 454 - 1109)

Глава 32. Дарение (ст.ст. 572 - 582)

Статья 582. Пожертвования

1. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общепользовательных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным и образовательным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права, указанным в [статье 124](#) настоящего Кодекса.

2. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3. Пожертвование имущества гражданину должно быть, а юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества гражданину считается обычным дарением, а в остальных случаях пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4. Если [законом](#) не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

5. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящей статьи, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

6. К пожертвованиям не применяются [статьи 578](#) и [581](#) настоящего Кодекса.

Договор пожертвования

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ года

_____,
(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и **Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.**

(полное наименование образовательного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице **заведующего**
действующего на основании **Устава**, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде _____
(далее - Пожертвование).

(денежные средства (сумма) и (или) конкретное имущество с указанием его стоимости; если вещь не одна, то необходимо перечислить их наименование, количество; для вещи, бывшей в эксплуатации необходимо указать срок ее использования).

Жертвователь передает Учреждению Пожертвование, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением на _____

(уставную деятельность и указать конкретную цель)

Пожертвование, если это имущество, считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи.

Пожертвование, если это денежные средства, считается переданным Учреждению с момента его зачисления на лицевой счет Учреждения.

Если использование Учреждением Пожертвования в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Учреждение вправе принять Пожертвование от Жертвователя.

Учреждение вправе в любое время до передачи ему Пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от Пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

Жертвователь вправе требовать отмены Пожертвования в случае использования Учреждением Пожертвования не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

Учреждение обязано:

- а) использовать Пожертвование по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

Жертвователь имеет право:

- а) контролировать использование Пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены Пожертвования в случае его использования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Учреждением этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь: _____

Учреждение: ГБДОУ детский сад №19 Кировского района Санкт-Петербурга
198216, г. Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д.11, лит. А
ИНН/КПП 7805144960/780501001
ОГРН — 1027802726687
л/счет 0521115 в Комитете финансов СПб.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____ / _____

Заведующий ГБДОУ д/с № 19 _____ / _____

М.П.