

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 31.08.2017 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий Образовательного учреждения  
*Р. А. Павликова* Р. А. Павликова  
Приказ от 31.08.2017 г. № 50 п. 1

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК ГБДОУ детского сада № 19  
Кировского района Санкт-Петербурга  
*Л. Л. Ершова* / Л. Л. Ершова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 19  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), (далее - ГБДОУ детский сад № 19) разработано на основании:

- ✓ Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 773 "О мерах по реализации главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» (с изменениями на 20 апреля 2016 года)
- ✓ Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».
- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- ✓ статьи 45 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 3 апреля 2017 года)

**1.2.** Положение определяет порядок предоставления мер реализации Главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт - Петербурга» в ГБДОУ детский сад № 19.

**1.3.** Положение применяется в отношении следующих категорий граждан, работающих на основании трудового договора в государственных учреждениях и являющихся:

- педагогическими работниками, основным местом работы которых является ГБДОУ детский сад № 19.

При исполнении работником должностных обязанностей по совместительству дополнительные меры социальной поддержки, на которые работник имеет право в соответствии со статьей 45 Социального кодекса предоставляются по месту основной работы.

**1.4.** Основные понятия и термины, применяемые в настоящем положении:

- Заявитель - гражданин, являющийся педагогическим работником ГБДОУ детский сад № 19;
- Исполнительный орган - исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится государственное учреждение, являющееся для заявителя основным местом работы;
- Получатель - гражданин, являющийся педагогическим работником ГБДОУ детский сад № 19, имеющий право на получение дополнительных мер социальной поддержки.

**2.** Дополнительные меры социальной поддержки назначаются и выплачиваются в размерах, установленных Социальным кодексом, с учетом их последующей индексации в порядке, определенном Социальным кодексом.

## **2. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ**

**2.1.** Настоящим Положением устанавливаются правила предоставления следующих дополнительных мер социальной поддержки:

- ✓ Единовременная выплата молодым специалистам, являющимися педагогическими работниками ГБДОУ детский сад № 19;
- ✓ Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси) в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт - Петербурге - молодым специалистам со стажем педагогической работы до трех лет, являющимися педагогическими работниками ГБДОУ детский сад № 19
- ✓ Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в пять лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 19

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

**3.1.** Администрация ГБДОУ детский сад № 19 по согласованию с Администрацией Кировского района Санкт-Петербурга в соответствии с квотой в пределах средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на эти цели в текущем году, в порядке установленной очередности (графиком), определяет численность получателей мер социальной (материальной) поддержки.

**3.2.** Право на дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные Положением, носит гарантированный характер.

**3.3.** Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Положением предоставляются на основании заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки (далее заявление) по формам согласно приложению № 1 и 2 к настоящему Положению, поданных заявителем в исполнительный орган.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и портала «Государственные и муниципальные услуги в Санкт - Петербурге».

Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в разделе 4 настоящего Положения. Документы, прилагаемые к заявлению, подлежат копированию и после копирования возвращаются заявителю.

В случае если заявитель не представил предусмотренные настоящим Положением документы - в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки может быть отказано.

**3.4.** Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении принимается соответствующим исполнительным органом.

**3.5.** Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки оформляется распоряжением исполнительного органа (далее распоряжение) с указанием вида и размера дополнительной меры социальной поддержки.

Решение об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

**3.6.** Администрация ГБДОУ детский сад № 19 определяет персональный состав педагогических работников имеющих право получения дополнительной меры социальной поддержки ежегодно с целью информационной поддержки сотрудников..

### **4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИИ НА ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ**

**4.1.** Предоставление дополнительных мер социальной (материальной) поддержки педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 19 осуществляется на основе распоряжения исполнительного органа государственной власти.

**4.2.** Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы предоставляется один раз в 5 лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - педагогическим работникам государственных образовательных учреждений и медицинским работникам, основным местом работы которых является ГБДОУ детский сад № 19.

**4.3.** Правом первоочередного получения компенсационной выплаты на отдых и оздоровление пользуются следующие категории педагогических работников:

- ✓ работники, нуждающиеся в оздоровлении (по рекомендациям врача);

4.4. Предоставление дополнительных мер социальной (материальной) поддержки прекращается в случае утраты получателем права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

5.1. Для назначения дополнительных мер социальной поддержки заявитель предоставляет в исполнительный орган следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя;
- Справка с места работы;
- Согласие заявителя на обработку персональных данных;
- Молодой специалист наряду с документами, указанными выше, представляет документ государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании и трудовую книжку или ее копию, оформленную надлежащим образом;
- Регистрация в Санкт-Петербурге
- Справка с предыдущего места работы о соц. выплате или из отдела соцзащиты.

В администрацию Кировского района Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(адрес указывается с индексом)

работающему в ГБДОУ детский сад № 19 Кировского района СПб  
(наименование Учреждения)

на должности \_\_\_\_\_

(наименование должности в соответствии со штатным расписанием)

№ телефона: дом, \_\_\_\_\_

раб. 376 - 01 - 71 \_\_\_\_\_

моб. \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки  
работников государственных учреждений**

Прошу назначить мне \_\_\_\_\_ денежную компенсацию педагогическим и медицинским работникам образовательных учреждений для организации отдыха и оздоровления \_\_\_\_\_

(тип дополнительной меры социальной поддержки работников государственных учреждений)

в соответствии с пунктом 6 статьи 45 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" и перечислять ее на карту \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, номер счета, номер отделения федеральной почтовой связи)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. Справка с места работы \_\_\_\_\_
2. Копия паспорта (1,2 страницы) \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Предупрежден, что в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 773, при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений (далее - дополнительные меры социальной поддержки), я обязан не позднее чем в десятидневный срок известить об этих обстоятельствах Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности, в ведении которого находится государственное учреждение (далее - исполнительный орган).

В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых были необоснованно либо излишне предоставлены дополнительные меры социальной поддержки (дополнительная мера социальной поддержки), а также в случае нарушения указанного выше срока извещения исполнительного органа об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления указанных мер (указанной меры), обязуюсь возратить излишне выплаченные денежные суммы.

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Администрации Кировского района Санкт-Петербурга

(наименование исполнительного органа)

на обработку моих персональных данных (персональных данных лица, законным представителем которого я являюсь), а именно на совершение действий, предусмотренных в пункте 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", содержащихся в настоящем заявлении, включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, с использованием средств автоматизации. Согласие дается мною для целей оказания мне (представляемому) государственных услуг и дополнительных мер социальной поддержки.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в исполнительный орган не менее чем за три месяца до даты отзыва согласия.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка-уведомление о принятии заявления и документов (выдается заявителю)

Подпись лица, принявшего документы: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 201 г.

В \_\_\_\_\_  
 (Наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится государственное учреждение)

от \_\_\_\_\_ \*  
 (Фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_ \*  
 (Адрес указывается с индексом)

работающему в \_\_\_\_\_  
 (Наименование государственного учреждения)

на должности \_\_\_\_\_  
 (Наименование должности в соответствии со штатным расписанием)

№ телефона: дом, раб, моб. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений

Прошу назначить мне дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений (далее - дополнительные меры социальной поддержки) в соответствии с пунктами 7, 8, 9 (нужное отметить) статьи 45 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс) и перечислять их (ее)

(Наименование кредитной организации, номер счета, номер отделения федеральной почтовой связи) Членами моей семьи совместно проживающими со мной и находящимися у меня на иждивении являются человек нетрудоспособных \_\_\_\_\_

граждан, из них иные меры (дополнительные меры) социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются чел. в соответствии с \_\_\_\_\_

(Наименование нормативного правового акта)

Представлены следующие документы, подтверждающие право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Социальным кодексом:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Предупрежден, что в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от N \_\_\_\_\_

я обязан извещать исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится государственное учреждение (далее - исполнительный орган) об обстоятельствах, влекущих прекращение денежных выплат или изменение размера денежных выплат, в течение одного месяца со дня наступления указанных обязательств. В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых были необоснованно либо излишне предоставлены денежные выплаты, а также в случае нарушения сроков извещения исполнительного органа об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления денежных выплат или изменение размера денежных выплат в срок, указанный выше, обязуюсь возратить необоснованно полученные денежные средства.

Я \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество)

(наименование исполнительного органа)

на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) с использованием средств автоматизации и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в исполнительный орган не менее чем за три месяца до даты отзыва согласия.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Расписка - уведомление о принятии заявления и документов (выдается заявителю)

Подпись лица, принявшего документы: \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)