

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 19 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета
ГБДОУ детского сада №19
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08. 2023г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

заведующим ГБДОУ детского сада №19
Кировского района Санкт-Петербурга
приказ от 31.08.2023 г. № 113
_____ Ракутина Е.В.

М.П.

**Годовой план работы
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №19
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
На 2023-2024 учебный год**

Санкт-
Петербург
2023

Разделы годового плана работы

1. Анализ деятельности за 2022- 2023 учебный год	
1.1 Общие сведения	3
1.2 Анализ и оценка условий для сохранения здоровья детей	5
1.3 Анализ и оценка образовательной деятельности	8
1.3.1. Оценка организации учебного процесса	
1.3.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в ОУ	
1.3.3. Оценка условий реализации образовательных программ	10
1.3.4. Особенности организации учебного процесса в 2022 -23 уч. году	12
1.3.5. Оценка содержания и качество подготовки воспитанников	12
1.3.6. Результаты участия воспитанников в конкурсах	13
1.4. Аналитический отчет о работе психологической службы за 2022-2023 учебный год.	14
1.5. Оценка кадрового обеспечения реализуемой образовательной программы	16
1.5.1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника .	18
1.6. Оценка качества материально-технической базы ОУ педагогов .	19
1.6.1. Анализ улучшения материально-технического оснащения в 2022-23	20
1.7. Анализ условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	21
1.8. Анализ и оценка взаимодействия всех участников образовательного процесса	21
1.9. Анализ и оценка взаимодействия с социальными партнёрами	
1.10. Выводы по результатам работы ГБДОУ за 2022—2023 год	23
2. Основные направления деятельности образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год	
2.1. Цели и задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год	24
2.2. Организация условий реализации Образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной образовательной программы дошкольного образования	25
2.3. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования,	
Адаптированной образовательной программы дошкольного образования	29
2.4. Работа с семьями воспитанников	34
2.5. Работа с социальными партнёрами	37
2.6. Методическое сопровождение образовательного процесса	37
2.7. Информатизация деятельности ДОУ	39
2.7.1. Безопасное информационное пространство	39
2.8. Реализация дополнительных образовательных услуг	39
2.9. Организация работы с кадрами	40
2.10. Контроль и оценка деятельности	45
2.10.1. Внутренний контроль	45
2.10.2. План-график мероприятий ВСОКО	47
2.11 Нормотворчество	57
2.12. Заседания органов самоуправления	58
2.13 Административно — хозяйственная работа	61

1. Анализ деятельности ГБДОУ за 2022-2023 учебный год

1.1. Общие сведения

Сокращенное наименование ОУ	ГБДОУ детский сад № 19 Кировского района Санкт-Петербурга
Полное наименование ОУ (согласно действующему Уставу)	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Уровень образования	Дошкольное образование
Учредитель	Учредителем является субъект Российской Федерации, город федерального значения — Санкт-Петербург, в лице исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга Комитета по образованию Санкт-Петербурга и Администрации Кировского района Санкт-Петербурга
Тип	Дошкольная образовательная организация
Организационно-правовая форма	Государственное учреждение (Санкт-Петербург)
Дата создания ОУ	1964 г.
Район города	Кировский
Юридический адрес	198260, Санкт-Петербург, пр. Н. Ополчения, дом 11, литер А
Место нахождения учреждения :	1 корпус 198260, Санкт-Петербург, пр. Н. Ополчения, дом 11, литер А
	2 корпус 198260, Санкт-Петербург, пр. Н. Ополчения, дом 10
Телефон	(812)376-01-76
Факс	(812)377-37-23
Адрес электронной почты	dou19@kirov.spb.ru
Адрес официального сайта в сети «Интернет»	http://dou19.kirov.spb.ru/
Регламентация деятельности	
Лицензия	1984 от 08.07.2016
Устав	Зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 18.03.2022 г
Свидетельство о государственной аккредитации	Согласно Статье 33.2 Федерального закона 08.11.2010 г N 293, государственная аккредитация для ДОУ не осуществляется
Информация об органах, осуществляющих функции и полномочия учредителя:	Комитет по образованию Место нахождения: 190000 Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, Литера А Администрация Кировского района Санкт-Петербурга Место нахождения: 198095, Санкт-Петербург, пр. Стачек, дом 18.

Режим работы образовательной организации:

Образовательная организация работает пять дней в неделю с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00.

Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Мощность образовательной организации: плановая 320, фактическая 310.

Информация об осуществлении образовательной деятельности:

Уровень образования	Дошкольное образование
Формы обучения	Очная
Язык обучения	Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском) (ст. 14 Федерального закона №273 — ФЗ от 27.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»)
Нормативный срок освоения основной Образовательной программы дошкольного образования	6 лет Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение детей в возрасте от 2 лет до 7 (8) лет.
Нормативный срок освоения Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи)	В соответствии с заключением ТПМПК
Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФГОС ДО).	Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, согласно части 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Численность обучающихся по основной образовательной программе дошкольного образования в 2020-2021	252
Численность обучающихся в группах компенсирующей направленности	61

Характеристика контингента воспитанников

Возраст обучающихся- с 2 лет до 7 (8) лет.

В 2022-23 году в образовательной организации функционировало 16 групп
Из них 12 групп общеразвивающей направленности, 3 группы компенсирующей направленности (для детей с ТНР), 1 группа с ЗПР

Контингент воспитанников

Возраст детей	Кол-во детей/ Количество пп

группы раннего возраста общеразвивающей направленности для детей от 2 до 3 лет	40/2
младшая группа дошкольного возраста общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет	44/2
средняя группа дошкольного возраста общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет	64/3
старшая группа дошкольного возраста общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 лет	48/2
подготовительная группа дошкольного возраста компенсирующей направленности для детей от 6 до 7 лет	32/2
старшая группа дошкольного возраста компенсирующей направленности для детей от 5 до 6 лет с ТНР)	31/2
подготовительная группа дошкольного возраста общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет	52/2
ЗПР (разновозрастная)	13

Деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ОУ) направлена на организацию целостного психолого-педагогического и развивающего процесса для разностороннего развития воспитанников; создание условий для позитивной адаптации, социализации, подготовки к обучению в условиях школы.

ОУ в своей работе опирается на реализацию следующих задач:

1. Совершенствовать работу по охране и укреплению физического и психического здоровья воспитанников, их эмоционального благополучия, формирования основ культуры здоровья и ценностей здорового образа жизни.
2. Обеспечить равные возможности и благоприятные условия для освоения воспитанниками содержания реализуемой Программы с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и образовательных запросов.
3. Обеспечить полноценное развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников на основе взаимодействия с семьями детей и другими социальными партнерами;
4. Обеспечить постоянный рост профессиональной компетентности педагогов ДОУ
5. Совершенствовать материально-техническую базу и ресурсное обеспечение образовательного процесса с учетом образовательных потребностей воспитанников.
6. Оказать консультативную и методическую помощь и психолого-педагогическую поддержку родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, реализации индивидуального образовательного маршрута воспитанников на основе их запросов.
7. Осуществить преемственность целей, задач, содержания дошкольного общего и начального общего образования.

1.2. Анализ и оценка условий для сохранения здоровья детей.

ГБДОУ имеет лицензированный медицинский кабинет. Лицензия № ЛО-1№011589 от 11.11.2020.

Все сотрудники детского сада ежегодно проходят медицинский осмотр. В ДОУ осуществляется:

- Осмотр всех вновь принятых воспитанников.

- Антропометрия воспитанников раннего возраста 1 раз в 3 месяца, и 2 раза в год воспитанников дошкольного возраста.
- Приём и осмотр воспитанников после болезни.
- Оздоровительно — профилактические мероприятия.
- Распределение воспитанников по группам здоровья.
- Работа по профилактике травматизма.
- Изоляция заболевших воспитанников.
- Проведение иммунопрофилактических мероприятий.
- Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия ОУ.
- Анализ заболеваемости воспитанников ежеквартально и за год.
- Работа по проведению карантинных мероприятий.
- Диспансеризация детей декретированных возрастов.
- Контроль за: санитарным состоянием помещений и пищеблока;

- фильтр воспитанников раннего возраста; организация и проведение оздоровительных мероприятий, физкультурных занятий;

- ведение журнала посещаемости детей.

Охрана и укрепление здоровья детей является важнейшей задачей в работе коллектива.

Деятельность дошкольного учреждения организована в 2022-23 уч. году в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685

__21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»».

В условиях распространения новой коронавирусной инфекции в ОУ проводились противоэпидемические мероприятия, включающие:

1. уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.
2. обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию,
3. ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей не реже чем через каждые 3 часа;
4. регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком,
5. организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток. мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах.

Режим дня пребывания воспитанников в ГБДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

С воспитанниками ДООУ 2 раза в день организуется прогулка на свежем воздухе не менее 3-4 часов. Во время прогулок с детьми проводятся подвижные игры и физические упражнения.

При реализации образовательных программ ГБДОУ д/с № 19 учитывается регламент для детей по организации непрерывной образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников.

Система оздоровительной работы с детьми ведётся в пяти направлениях:

1. Использование вариативных режимов Дня в ДООУ

- Режим дня по возрасту детей группы.
- Щадящий режим в адаптационный период, после перенесённых заболеваний.
- Коррекция образовательной нагрузки.
- Дифференцированный режим.

2. Организация режима двигательной активности.

- Занятия физическими упражнениями в раннем возрасте проводят 2 раза в неделю. Физкультурные занятия для дошкольников проводят 3 раза в неделю. При реализации основной образовательной программы третье занятие проводится на прогулке
- Утренняя гимнастика.
- Физминутки.
- Динамические паузы.
- Бодрящая гимнастика после сна.
- Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на воздухе.

3. Формирование основ гигиенических знаний и здорового образа жизни.

- Развитие представлений, навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья.
- Формирование основ безопасности жизнедеятельности программа Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, РБ. Стеркиной «Основы безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста».
- Воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, навыков культуры еды.

4. Лечебно - профилактическая работа.

- Элементы закаливающих процедур: умывание прохладной водой; правильно организованная прогулка; физические упражнения, проводимые в лёгкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе.
- Комплексы дыхательной гимнастики.
- Комплексы корригирующей гимнастики для глаз, для профилактики плоскостопия, для укрепления осанки, артикуляционная гимнастика.

5. Организация питания.

Организации питания в детском саду уделяется особое внимание, т.к. здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания.

Согласно санитарно-гигиеническим требованиям в детском саду организовано 4-х разовое питание детей: завтрак, II завтрак (согласно меню), обед, полдник.

В учреждении действует пищеблок - оборудованная кухня для приготовления пищи (оборудование электрическое). Прием пищи детьми осуществляется в групповых помещениях ДООУ

При составлении меню-требования персонал руководствуется разработанным и утвержденным 10 - ти -дневным меню, технологическими картами с рецептурами и порядком приготовления блюд.

Организация питания в детском саду должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье. С этой целью родители ежедневно получают информацию о продуктах и блюдах, которые ребенок получает в течение дня в ДООУ

В совокупности, все направления работы способствуют укреплению здоровья детей, повышению иммунитета, профилактике простудных заболеваний, активизации двигательной деятельности, развитию физических качеств, укреплению мышечного тонуса, что оказывает положительное влияние не только на эмоциональное, но и познавательное развитие детей, а также, качественную подготовку к школе.

В учреждении ведётся постоянная работа по развитию физического воспитания детей:

- пополняется предметно-развивающая среда для двигательной деятельности детей, создаются соответствующие условия, как в помещении, так и на участке;
- повышается качество физического воспитания и уровень физической подготовленности детей к школе;
- растёт заинтересованность семей воспитанников во взаимодействии с дошкольным учреждением по вопросам физкультурно-оздоровительной работы.

Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является физическое развитие и здоровье детей. Состояние здоровья детей оценивается по результатам медицинской документации.

Вывод:

В учреждении созданы условия для сохранения здоровья детей, разработана система оздоровительной работы, ведётся постоянная работа по физическому развитию и воспитанию детей.

В процессе анализа выявлена положительная динамика укрепления здоровья воспитанников, но она недостаточна, для того чтобы говорить об эффективной системе здоровьесбережения в ДОО, позволяющей спрогнозировать и предупредить детскую заболеваемость.

Физкультурно-оздоровительная работа учреждения ведётся в системе, но для продолжения систематической эффективной работы в данном направлении, необходимо, чтобы все сотрудники ДОО принимали участие в совершенствовании здоровьесберегающей и здоровьесформирующей образовательной среды, активно использовали современные здоровьесберегающие технологии, которыми не все педагоги владеют в полной мере.

Процесс оздоровления невозможен без участия родителей. В перспективе необходимо расширять сферы деятельности по поддержке и укреплению здоровья всех участников образовательного процесса, укреплять преемственные связи с учреждениями здравоохранения и спорта, внедрять здоровьесберегающие технологии более широко, обеспечить здоровьесбережение всех участников образовательного процесса с учётом эпидемиологической обстановки. Необходимо активизировать работу Службы здоровья ДОО.

1.3. Анализ и оценка образовательной деятельности

1.3.1. Оценка организации учебного процесса

Образовательный процесс осуществляется с учетом: совместной деятельности педагога и детей, самостоятельной деятельности детей.

Режим работы ОУ

Режим работы	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации
--------------	---

График работы за период с 0 1.09.2022 по 31.08.2023	Учебный год начинается 1 сентября 2022 года и заканчивается 31 августа 2023 года. Летний период начинается с 01.06.2023 по 31.08.2023
---	--

Учебный план ОУ

№ п/п	Возрастная группа	Количество Нод в год	Количество нод в год	Длительность
1.	группа раннего возраста общеразвивающей направленности для детей от 2 до 3 лет	10	360	Не более 10 мин
2.	2-я младшая группа дошкольного возраста общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет	10	360	Не более 15 мин
3.	средняя группа дошкольного возраста общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет	10	360	Не более 20 мин
4.	старшая группа дошкольного возраста общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 лет	12	432	Не более 25 мин
5.	подготовительная группа дошкольного возраста общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет	14	468	Не более 30 мин
6.	старшая группа дошкольного возраста компенсирующей направленности для детей от 6 до 7 лет с тяжёлыми нарушениями речи)	12	432	Не более 25 мин
7.	подготовительная группа дошкольного возраста компенсирующей направленности для детей от 6 до 7 лет (с тяжёлыми нарушениями речи)	14	468	Не более 30 мин

1.3.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в ОУ

ГБДОУ детский сад № 19 реализует образовательные программы, цель которых обеспечить социальные и педагогические гарантии прав всех воспитанников, высокое качество дошкольного образования, коррекцию речевых нарушений.

Решая главную задачу развития образовательной системы ГБДОУ, коллектив постоянно разрабатывает новые подходы к дошкольному воспитанию — личностно-ориентированной модели построения педагогической работы с детьми, направленной на общекультурное, интеллектуальное и социально-нравственное развитие.

Ключевые позиции состоят в следующем: охрана и укрепление здоровья детей (как физического, так и психического), создание благоприятных, комфортных условий для жизни детей и работы воспитателей, обеспечивающих развитие детей и рост профессионализма педагогов.

Наш коллектив использует в своей работе следующие программы дошкольного образования:

- образовательную программу ДО для групп общеразвивающей направленности, разработанную на основе «Примерной основной образовательной программы дошкольного образования», одобренной решением федерального учебно - методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015г. № 2/15), ФГОС ДО и в соответствии с программно- методическим обеспечением; - образовательную программу ДО, адаптированную для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи), разработанную на основе «Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи», одобренной решением федерального учебно - методического объединения по общему образованию (Протокол № 6/17от 7.12 2017 г)

Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада №19 Кировского района Санкт-Петербурга сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей раннего и дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования). Содержание Программы призвано обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие

Программа сформирована с учетом особенностей дошкольного образования как фундамента последующего обучения и определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне дошкольного образования. Программа предназначена для удовлетворения социального, государственного заказа в области образования и направлена на удовлетворение потребностей: - воспитанников и родителей

- в развитии умственного, физического и духовного потенциала каждого воспитанника; его успешной социализации в обществе, сохранения и укрепления здоровья, готовности к продолжению образования на следующей ступени;

- общества и государства — в формировании человека и гражданина, способного к продуктивной, творческой деятельности в различных сферах жизни.

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим путь достижения образовательного стандарта. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации и включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Программа может корректироваться в связи с изменениями нормативно-правовой базы дошкольного образования, образовательного запроса родителей, видовой структуры групп.

Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 19, адаптированная для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми

нарушениями речи) — это нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, который определяет содержание и организацию образовательного процесса с учетом осуществления коррекции в развитии детей с тяжелыми нарушениями речи в возрасте от 5 до 7 лет.

Адаптированная программа направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечение социальной успешности, сохранение и укрепление здоровья детей.

Цель адаптированной программы реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, восприятия художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирования, изобразительной, музыкальной и двигательной. Программа используется учителями логопедами, воспитателями и др. специалистами для составления рабочих программ и проведения групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

Адаптированная программа включает совокупность образовательных областей по основным направлениям развития (физическому, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и социально-коммуникативному) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Основные направления взаимодействия с семьей включают в себя — оказание социально-правовой, психолого-педагогической поддержки семьям воспитанников, распространение психолого-педагогических и специальных знаний, консультирование по запросам родителей и помощь в проблемных ситуациях, обучение методам и приемам оказания специальной помощи детям. АОП ДО предусматривается создание индивидуальных учебных планов с учетом особых образовательных потребностей групп или отдельных обучающихся с ТНР.

Для реализации программы для дошкольников с тяжёлым нарушением речи используются специальные пособия и дидактические материалы:

иллюстративно-дидактические ресурсы; игровые ресурсы; ресурсы для развития ручного праксиса и тактильной чувствительности; ресурсы для развития дыхания; театральные ресурсы; библиографические ресурсы; компьютерные ресурсы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная), сформирована на основе парциальных программ

1. «Основы безопасности детей дошкольного возраста: Программа для дошкольных образовательных учреждений». Авторы — Р.Б.Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н.Авдеева.
2. Парциальная программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (издательство «Невская нота», 2010).
3. Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Автор - НВ. Нищева (СПб: ООО "ИЗДАТЕЛЬСТВО "ДЕТСТВО-ПРЕСС", 2018).

В 2022-23 уч. году в детском саду для освоения образовательной программы дошкольного образования было предусмотрено предоставление родителям методических рекомендаций и практических материалов на имеющихся интернет-ресурсах. Право свободного выбора: использовать или нет предоставленные материалы, предоставлялось родителям (законным представителям), исходя из имеющихся условий и их пожеланий.

1.3.3. Оценка условий реализации образовательных программ.

Основными компонентами, влияющими на качество образовательного процесса в детском саду являются:

- профессиональная компетентность педагогов;
 - создание развивающей предметно-пространственной среды для развития различных видов деятельности;
 - обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка -
- оснащенность педагогического процесса учебно-методическими материалами, - взаимодействие участников образовательного процесса,

Учебно-методическая оснащенность детского сада позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на хорошем уровне. Учреждение располагает учебно-методической литературой для реализации программ, по которым осуществляется образовательный процесс. Имеется достаточно литературы по организации взаимодействия с родителями.

В системе взаимодействия участников педагогического процесса помогают действующие в детском саду семинары, семинары-практикумы, которые проводятся зам.зав. по УВР, старшим воспитателем, по наиболее актуальным и проблемным вопросам.

Развивающая предметно-пространственная среда в каждой возрастной группе организована с учётом возрастных возможностей детей, их интересов, зарождающихся половых склонностей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие.

Реализуя федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования, наш коллектив создает развивающую предметно-пространственную среду, которая обеспечивает:

- возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых;
- реализацию различных образовательных программ;
- учет национально-культурных, региональных условий;
- учет возрастных особенностей детей.

Развивающая предметно-пространственная среда образовательного учреждения (группы) соответствуют требованиям ФГОС ДО и включают соблюдение следующих принципов:

- насыщенность в соответствии с возрастными возможностями и содержанию Программы;
- трансформируемость пространства, изменение среды в зависимости от образовательной ситуации;
- полифункциональность материалов, разнообразие использования различных составляющих предметной среды
- вариативность среды, периодическая сменяемость игрового материала;
- доступность среды, свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской деятельности.

Работа всего персонала ДОУ направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ДОУ соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда. Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

БЕЗОПАСНОСТЬ

- ЦАСПИ с выводом сигнала в спецслужбы
- Система оповещения
- Ограждение территории
- АПС, КТС
- Видеофон
- Система наружного видеонаблюдения
- Осуществляется круглосуточная охрана сотрудниками охранного предприятия по договору.

В ГБДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена забором, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, аварийным пожарным освещением, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения.

Групповые помещения (16 групп, 2 корпуса)

Детский сад оборудован специально подобранной детской мебелью, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников, целесообразно расставленной относительно света и с учетом размещения центров активности детей, отведенных для игр, совместной, самостоятельной деятельности дошкольников. Групповые комнаты оснащены современным игровым оборудованием.

В группах созданы центры, которые содержат в себе познавательный и развивающий материал в соответствии с возрастом детей. Для реализации гендерных подходов к воспитанию детей предметно-развивающая среда создана с учетом интересов мальчиков и девочек.

Все помещения оснащены необходимым оборудованием и средствами обучения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

Для различных видов физической активности воспитанников в физкультурных уголках групп имеется спортивный игровой инвентарь для организации двигательной активности детей в течение дня, подвижных игр, индивидуальной работы с детьми.

В группах представлен иллюстративный материал, альбомы и художественная литература для обогащения детей впечатлениями. Имеются дидактические игры, сюжетные игровые наборы и игрушки для развития детей в разных видах деятельности, различные средства изобразительности и организации индивидуальной работы с детьми.

В 1 корпусе имеются дополнительно:

- кабинет учителя-дефектолога
- кабинеты учителя-логопеда
- Музыкальный зал
- Физкультурный зал

Во 2 корпусе имеются дополнительно:

- кабинеты дополнительного образования
- Музыкальный зал
- Физкультурный зал

Условия для индивидуальной работы с обучающимися

В нашем дошкольном образовательном учреждении создаются условия для индивидуального развития детей с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР), детей, имеющих особые образовательные потребности. С этой целью на всех этапах развития ребенка выстраивается психолого-педагогическое сопровождение, соответствующее его потребностям.

Использование педагогами личностно-ориентированного подхода в работе с детьми. Наличие плана индивидуальной работы с детьми, имеющими особенности развития. С детьми работают 3 штатных учителя-логопеда, учитель-дефектолог. А также имеется договор с ЦППМС.

1.3.4. Особенности организации учебного процесса в 2022 - 2023 уч. году.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация Детского сада ввела в 2022 -23 уч. году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598 20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников— термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- бактерицидные установки в групповых комнатах.

В 2022 — 23 уч. году детский сад функционирует на 2-х площадках. В 1 корпусе - 4 группы компенсирующей направленности и 8 групп общеразвивающей направленности, во 2 корпусе 4 группы общеразвивающей направленности. В связи с этим имеется необходимость планирования взаимодействия двух корпусов ДООУ в образовательной деятельности.

1.3.5. Оценка содержания и качество подготовки воспитанников

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС), результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства.

Согласно ФГОС ДО целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), а освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Форма проведения мониторинга представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности. В детском саду требования к результатам представлены в виде целевых ориентиров, т.е. характеристик возможных достижений ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

Оценку особенностей развития детей и усвоения ими программы проводит воспитатель группы в рамках педагогической диагностики.

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогической диагностики, которая проводится два раза в год, во второй половине сентября и во второй половине мая учебного года.

Мониторинг детского развития

Основная задача этого вида мониторинга — выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и при необходимости составить индивидуальный маршрут образовательной работы с ребенком для максимального раскрытия потенциала детской личности.

В начале учебного года по результатам мониторинга определяется зона образовательных потребностей каждого воспитанника. Это позволяет осуществить планирование образовательного процесса с учетом его индивидуализации.

В конце учебного года делаются выводы о степени удовлетворения образовательных потребностей детей и о достижении положительной динамики самих образовательных потребностей.

Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками детского сада показало, что показатели развития детей соответствуют их возрасту.

По результатам педагогической диагностики дети показали положительный результат усвоения программного материала. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций.

1.3.6. Результаты участия воспитанников в конкурсах

Конкурсы для воспитанников	
Название	Количество участников / результат
Региональный конкурс «Большая детвора»	Лауреат — 1 место (Стихотворение) Лауреат — 2 место (Ансамбль) Дипломант -2 (Дуэт)
Районный конкурс этапа Городского конкурса чтецов «Разукрасим мир стихами»	Призер — 2
Районный конкурс музыкально-эстетической направленности «ДО-МИСОЛЬ-КА»	Лауреат — 1 (коллектив) Участник – 1 (дуэт)
Межрегиональный конкурс детского творчества «Светлый ангел Рождества»	Участник – 1
Районный конкурс «Кормушек»	II место -1
Районный конкурс рисунков «Мой здоровый образ жизни»	1 место -1 2 место-2
Районный конкурс детских изобретений и творческих работ «Оригами придумываем сами» -2022	Диплом II степени — 1 Диплом III степени - 3
Районный конкурс лэпбуков «Профессии моей семьи»	Лауреат I степени - 1
Районный этап регионального открытого конкурса детского творчества «Дорога и мы»	III место - 1
Районная выставка «Есть память, которой не будет конца»	II место -1
Районный конкурс «Пожарная эстафета»	1 место
Районный этап 7 Всероссийского героико-патриотического фестиваля детского и юношеского творчества «Звезда Спасения»	1 место

Вывод.

Содержание работы по освоению образовательных областей организовано в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию, и направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

Дети подготовительных групп показали хорошие результаты в освоении ООП ДО и АОП ДО в достижении целевых ориентиров, что дает право сделать вывод о полной школьной готовности 95 % детей на конец 2022-2023 уч.г.

1.4. Аналитический отчет о работе психологической службы за 2022-2023 учебный год

Адаптационный период.

В ДОУ проходят групповые психопрофилактические занятия с детьми

Младшая группа:

- адаптация детей;
- осознание ребенком своего «Я», развитие положительных представлений о своем внешнем виде;
- доброжелательное отношение к сверстникам, чувство принадлежности к группе;
- развитие общей и мелкой моторики, памяти, воображения, пространственных представлений.

Средняя группа:

- развитие эмоциональной сферы, психических процессов, моторики;
- доброжелательное отношение к сверстникам, чувство принадлежности к группе;
- развитие общей и мелкой моторики, памяти, воображения, пространственных представлений.

Старшая группа:

- коммуникативные навыки;
- творческие и познавательные способности;
- эмоциональная сфера (знакомство с базовыми чувствами);
- способность к дифференциации эмоциональных состояний.
- Подготовительные группы: - готовность к школе (личностная и мотивационная); - готовность к школе (личностная и мотивационная);
- коммуникативные способности и социальная адаптация детей;
- способность к дифференциации эмоциональных состояний;
- творческие способности и совершенствование познавательных процессов.

Вывод: Хорошая адаптация детей показывает серьезную профессиональную работу специалистов ДОУ.

В коррекционной работе с Детьми логопедических групп решались следующие задачи:

Повысить речевые умения и речевую активность детей в разных видах коммуникативного взаимодействия.

Своевременно предупреждать и преодолевать трудности речевого развития.

Создать благоприятный психологический климат для развития у детей коммуникативных навыков в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми в условиях ДОУ.

Занятия с детьми проводились в рамках индивидуальных и групповых развивающих занятий. Охват детей коррекционно-развивающими индивидуальными занятиями в рамках основных направлений составил 61 человек.

Выводы: Программы групповых развивающих занятий были реализованы полностью.

Наблюдалась положительная динамика:

- снизился уровень агрессивности
- снизился уровень тревожности.

Психопрофилактика и просвещение

Целью данного направления было создание условий для повышения психологической компетентности педагогов, администрации ДОУ и родителей.

Психологическое просвещение носит профилактический и образовательный характер.

В таблице представлены мероприятия, проведенные в рамках данного направления.

№ п/п	Наименование мероприятия	количество участников	контингент
1	Родительские собрания. Начало и конец учебного года	все группы/ выпускные группы	родительская общественность
2	размещение информационных математических материалов на стендах ОУ (1 корпус)	родительская общественность	родительская общественность
3	размещение информационных математических материалов на сайте ОУ	родительская общественность	родительская общественность
4	выступление на педсоветах, МПС	36	педагоги
5	консультирование педагогов групп о актуальным вопросам воспитания развития детей	36	педагоги
6	рекомендации и помощь в подготовке занятий аттестующимся педагогам	4	педагоги
7	Тематическая подборка материалов в старших и подготовительных групп «К школе готов»	подготовительные группы	педагоги
8	Семинар практикум «Особенности развития детей раннего возраста»	группы раннего младшего возраста	педагоги
9	консультация «Как помочь ребенку справляться с тревогой и стрессом»	2 группы	родители

Выводы: Работа по данному направлению была реализована, с учетом запросов педагогов и родителей, основной формой взаимодействия родители предпочитают индивидуальные очные консультации.

Взаимодействие с родителями

Взаимодействие с родителями коллектив образовательной организации строит на принципе сотрудничества.

При этом решаются приоритетные задачи:

- Повышение педагогической культуры родителей;
- Приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- Изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.
- Для решения этих задач используются различные формы работы:
 - Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей
- Групповые родительские собрания, консультации;
- Проведение совместных мероприятий для детей и родителей;

- Анкетирование;
- Наглядная информация;
- Выставки совместного творчества детей и родителей (законных представителей);
- Официальный сайт ДОУ;
- Официальная группа в контакте.

Разрабатывая пути обновления педагогического процесса, учитывались запросы родителей, тенденции социальных преобразований, интересы детей, профессиональные возможности педагогов. Педагоги учреждения постоянно ищут пути вовлечения родителей в образовательный процесс, используя наряду с живым общением (безусловно, приоритетным) мастер-классы, выставки, проекты; современные технологии (интернет-ресурсы, участие в разработке и реализации совместных педагогических проектов, участие в управлении ДОУ — Совет родителей и др.). На протяжении всего периода родители воспитанников имели возможность участвовать в социально-значимой деятельности.

В ходе сотрудничества, большая часть родителей хотели бы повысить степень своей компетентности в знаниях о своем ребенке; о воспитании ребенка в семье. 92% родителей (по результатам анкетирования) в целом удовлетворены работой ДОУ.

В течение года воспитателями, специалистами, администрацией проводились консультации для родителей по различным проблемам как запланированные, так и по потребностям родителей.

Кроме того, в течение 2022-23 учебного года проводилось консультирование родителей детей, по вопросам прохождения ТПМПК для определения детей в группы компенсирующей направленности.

Для родителей (законных представителей) организуются заочные консультации, оформленные на стендах в группах, в папках-передвижках, на стендах в холлах ДОУ по различным темам. Также консультации для родителей по вопросам здоровья детей проводит медицинская сестра.

Регулярно в образовательной организации проводятся и родительские собрания как групповые, так и общие родительские собрания.

1.5. Оценка кадрового обеспечения реализуемой образовательной программы

Педагогический состав кадров: 42 педагога.

Качественный состав свидетельствует о том, что коллектив в полной мере соответствует статусу учреждения, имеющего группы общеразвивающей и компенсирующей направленности. Качественный состав педагогических кадров

Состав кадров	Количество работников
Количество педагогических работников	38
Воспитатели	32
Учитель-логопед	3
Музыкальные руководители	2
Инструктор по физической культуре	1

Дифференциация педагогических кадров по стажу работы, образованию и квалификации

2 корпуса (16 групп)

Образование педагогических и руководящих работников					
Высшее			Среднее профессиональное		
27 человек - 75 %			9 человек -25 %		
Квалификационная категория педагогических и руководящих					
высшая	первая		СЗД	б/к	
16 человек 47 %	17 человек 50 %		0 человек- 0%	1 человек-3%	
Педагогический стаж педагогических и руководящих работников					
До 3х лет	3 - 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15 - 20 лет	Свыше 20 лет
3 чел.	0 чел.	20 чел.	10 чел.	0 чел.	1 чел.

Распространение педагогического опыта (участие в конкурсах)

Название	Уровень/ результат
Районный конкурс методических разработок «Детский сад территория детства»	Дипломанты 2 чел.

Распространение педагогического опыта (организация и выступление на различных методических мероприятиях)

ФИО	Уровень проведения	Форма организации	Название мероприятия, Тема выступления, презентации	Степень участия (выступление, презентация, организатор)
Сапегина Дина Сергеевна	Доу	доу семинар-	«Музыкотерапия как здоровьесберегающая технология в ДОУ»	выступление, презентация
Гавриляк Зоя Николаевна	Доу	доу семинар практикум	«Формирование базы знаний и практических навыков здорового образа жизни детей в условиях модернизации образования»	организатор, выступление
Гавриляк Николаевна	Зоягородской	семинар	«Наставничество»	выступление
Бобейко Татьяна Николаевна	Доу	семинар	«Рисование на песке с применением метода Sand-Art при подготовке детей к школьному обучению»	выступление, презентация

Гавриляк Николаевна Бобейко Николаевна	Зоя Татьяна	Городской	семинар	«Эко школа Зелёный Флаг»	выступление, презентация
---	----------------	-----------	---------	--------------------------	-----------------------------

Публикации педагогов 20

публикаций nsportal.ru

nevpaper.kirov.spb.ru

infourok.ru

Педагогический портал «Солнечный свет»

Всероссийский образовательный журнал «Познание»

Педагогическое сообщество «Урок»

Ведущий центр проведения и разработки интерактивных мероприятий «PRO Педагога»

Анализ повышения квалификации и аттестации педагогов

Прошли курсы повышения квалификации

Воспитатели	Специалисты	Курсы 1 мед. помощи	Помощники воспитателя
6	1	32	1

План переподготовки и аттестации педагогических кадров является составной частью годового плана. Обучение на КПК осуществляется по плану ДОУ и на основе запросов работников.

Аттестацию в 2022-23 уч. году прошли педагогов: 1 корпус — 5 чел., 2 корпус — 0 чел.

1.5.1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника

На основании приказа заведующего ГБДОУ детского сада № 19 от 01.09.2022 № 122.3 с целями: оказания помощи молодым специалистам в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности; выработки умения применять теоретические знания в конкретной практической работе; приобретения практического опыта и дальнейшего освоения разнообразных современных технологий обучения, воспитания, развития познавательно-мыслительной деятельности дошкольников был назначен наставник для молодого педагога и намечен план работы с ними. Всего в течение учебного-года в ГБДОУ детском саду № 19 работала:

одна наставническая пара воспитатель-воспитатель (Турыгина О.Н., Вовк А.В.);

Период адаптации молодого специалиста прошел успешно, за время работы с педагог наставник ознакомил с особенностями работы в детском саду. Оказана помощь практического и теоретического характера в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

вывод:

Профессиональный, квалификационный ценз педагогов позволяет работать с опорой на знания старшего поколения, а так же ориентироваться на инновационные взгляды молодых воспитателей и специалистов, разрабатывать и внедрять проекты по различным направлениям образовательной деятельности. Педагоги ГБДОУ, принимая участие в конкурсах лично и с воспитанниками, повышают и распространяют свой педагогический опыт, что способствует улучшению качества образования и воспитания дошкольников.

Анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса воспитателей по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности выявил компетентностные дефициты в области подготовки практических материалов и консультаций для поддержки родителей в освоении образовательной программы детьми.

1.6. Оценка качества материально-технической базы ОУ

В 2 -х корпусах, расположенных по адресу:

Санкт-Петербург, пр.Н.Ополчения, д. 11. КОРП1.

Санкт-Петербург, пр. Н.Ополчения, д.10, КОРП.2.

Большая роль в эффективности качества воспитательно-образовательного процесса детского сада отводится материально техническому обеспечению ДОУ и оснащённости образовательного процесса.

1 корпус.

Здание двухэтажное моноблочное построено в 1964 году. Детский сад имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, централизованное отопление.

Здание окружает большая зеленая благоустроенная территория с 12-ю прогулочными площадками. Территория детского сада ограждена забором

2 корпус введён в действие 01 октября 2015 г. Здание занимает 3 этажа, встроено в 25 этажный моноблочный дом. Имеет все виды благоустройства. Здание окружает территория с оборудованными для каждой группы площадками является общедомовой территорией.

Доступность среды для МГН

1 корпус. Частичная доступность.

Создание доступной среды для инвалидов

В ДОУ имеется

- паспорт доступности

- план мероприятий по обустройству в рамках ”разумного приспособления“

- акт согласованных с общественным объединением инвалидов мер по обеспечению доступности ОСИ до проведения капитального ремонта или реконструкции

- перечень мероприятий по созданию доступной среды, выполнение которых является невозможным, мероприятия реализуются в соответствии с планом

Доступность среды для МГН — 2

корпус Частичная доступность.

В ДОУ имеется - паспорт доступности

В ГБДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена забором, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, домофоном, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, аварийным пожарным освещением, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения.

Информационное образовательное пространство включает в себя:

- сеть Интернет: информационные ресурсы для обеспечения образовательного процесса ОУ;

- официальный сайт образовательной организации www.kirov.spb.ru/dou/19/

В ОУ имеются компьютеры и персональные ноутбуки, на которых установлено программное обеспечение; имеют выход Интернет.

Количество педагогов, владеющих ИКТ 42

Вывод: информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, делает образовательный процесс более содержательным, интересным, позволяет использовать современные формы организации

взаимодействия педагогов с детьми, родителями (законными представителями), значительно расширилось информационное поле.

1.6.1. Анализ улучшения материально-технического оснащения в 2022-23 уч. г.

1	Содержание зданий и помещений	Заключены договоры в соответствии с потребностями по обслуживанию здания и имеющегося технологического оборудования
2.	Хозяйственный инвентарь (моющие средства, хоз. инвентарь, бумага, канцтовары)	Приобретён согласно нормативам и в соответствии с потребностями и имеющимся финансированием
3.	Игрушки	Приобретены согласно нормативам и в соответствии с потребностями и имеющимся финансированием
4.	АПС	Произведён ремонт АПС

Вывод:

В 2022-23 уч. году оценка материально-технического оснащения детского сада выявила следующие трудности:

- недостаточно необходимого оборудования (ноутбуков, компьютеров или планшетов) в группах корпуса детского сада;
- нет достаточного технического обеспечения для организации массовых общесадовских мероприятий с родителями воспитанников.
- Недостаточно игрушек

Необходимо запланировать приобретение соответствующего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

1.7. Анализ условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся

В каждой группе созданы условия, которые помогают решать следующие психолого-педагогические задачи:

- сформировать условия для развития эмоциональной сферы дошкольника;
- помочь малышам адаптироваться к новым условиям, сверстникам, педагогам;
- создать в детском коллективе положительный микроклимат;
- предупредить нервное перенапряжение воспитанников, снизить вероятность возникновения конфликтных ситуаций.

Медицинский кабинет.

- Полностью оснащен лицензированный медицинский кабинет и процедурный кабинет, в котором проходит осмотр детей, вакцинация, консультации врача-педиатра, старшей медсестры.
- В кабинете имеются ростомеры, весы, динамометры, тонометры, холодильник, медицинские шкафы, кушетка и пр.
- В начале и конце учебного года врач-педиатр и педагоги проводят обследование физического развития детей.
- Постоянно контролируется выполнение режима, карантинных мероприятий, проводится лечебно-профилактическая работа с детьми.
- Ведется постоянный контроль за освещением, температурным режимом в ДООУ, за питанием.

Организация питания в ДООУ.

- Рациональное питание является одним из основных факторов внешней среды. Оно оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность, рост,

состояние здоровья ребенка. Правильное, сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям.

- Закупка продуктов питания производится по договорам с поставщиками. Все продукты имеют санитарно-эпидемиологическое заключение. Качество продуктов проверяется кладовщиком. Не допускаются к приему в ДООУ пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.
- В детском саду организовано 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и полдник.
- Пищеблок в детском саду оснащен различным технологическим оборудованием (холодильники, электроплита, весы, мясорубки, овощерезка, картофелечистка).
- Пищеблок ДООУ оборудован также моечными ваннами, стеллажами для посуды, раковиной для мытья рук, контрольными весами, разделочными столами, шкафом для посуды.
- В ДООУ имеются кладовые для хранения продуктов питания.
- Организация питания производится в соответствии с десятидневным циклическим меню.
- Готовая пища выдается только после снятия пробы и соответствующей записи в журнале. В правильной организации питания детей большое значение имеет создание благоприятной и эмоциональной окружающей обстановке в группе.
- Группы обеспечены соответствующей посудой, удобными столами. Организация питания находится под постоянным контролем у администрации детского сада.

Вывод.

В детском саду созданы все необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

1.8. Анализ и оценка взаимодействия всех участников образовательного процесса

Взаимодействие с семьей в дошкольном учреждении предусматривает решение следующих задач:

- просвещение родителей по разным направлениям воспитания; - совместная деятельность родителей и детей;
- индивидуальная работа с различными категориями семей.

Работа детского сада строится на основе изучения запросов родителей и взаимодействия с ними. Родители имеют возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также его результатами.

Специалисты устанавливают с семьями воспитанников деловые контакты.

Основными формами информирования родителей (законных представителей) о жизни детского сада были родительские собрания, индивидуальные беседы, стендовая информация, консультации. Наиболее полную информацию о деятельности каждой группы и детского сада в целом родители могли получить на сайте детского сада, а также в официальной группе детского сада контакте.

На протяжении всего периода родители воспитанников имели возможность участвовать в социально значимой деятельности.

Родители удовлетворены работой ДООУ, о чем свидетельствуют многочисленные положительные отзывы, отсутствие обоснованных жалоб.

1.9. Анализ и оценка взаимодействия с социальными партнёрами

Взаимодействие с организациями.

Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Образование		
Санкт - Петербургская академия постдипломного образования	Участие в городских, всероссийских семинарах, конференциях, обмен опытом, публикация в сборниках	по плану СПБАППО
Аттестация педагогических кадров		
Повышение квалификации кадров обучение на курсах		
Проведение экскурсий для детей старшего дошкольного возраста		
Проведение совместных занятий		
Информационно-методический центр Кировского района	Методическое обеспечение подпроцесса(получение консультативной помощи, получение методических материалов) Повышение квалификации педагогических кадров Участие в профессиональных конкурсах, круглых столах, кластерах	по плану ИМЦ
ГБОУ Кировского района ДДЮТ	Участие в профессиональных, детских и семейных конкурсах	по плану ГБОУ ДДЮТ Кировского района
Медицина		
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника 38»	Проведение диспансеризации, обеспечение медицинского контроля за здоровьем воспитанников, лабораторных обследований детей.	По плану поликлиники
Участие врачей поликлиники в консультировании родителей по вопросам оздоровления детей		
Библиотека	ГБУ СПб "ЦБС Кировского района" Совместные мероприятия по привлечению детей и родителей к чтению, развитию литературного развития детей	
Безопасность		
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрях-конкурсах	по плану ГИБДД
Центр детского (юношеского) технического творчества	участие в выставках, смотрах-конкурсах	по плану ЦД(Ю)ТТ
ЦППМС	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам образования и воспитания детей	по плану цппмс

Информационность		
сми (федеральный уровень, городской, районный)	электронные педагогические издания: публикации методических разработок педагогов	По мере необходимости

Вывод

ДОУ использует возможности социальных институтов детства. С учреждениями-партнерами заключены договоры, проводятся мероприятия согласно утвержденному плану. Повышается эффективность реализации образовательных программ и программы развития ОУ.

1.10. Выводы по результатам работы ГБДОУ за 2022—2023 год

В ГБДОУ реализуется ФГОС ДО в соответствии с планом деятельности через диссеминацию педагогического опыта осуществляется в рамках работы методических объединений, творческих групп, участия в конкурсах, смотрах, конференциях района, города, публикаций статей и методических разработок, в том числе в дистанционном формате; повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников

ГБДОУ, которое проводится не реже раза в 3 года; совершенствование материально-технических условий пребывания детей в ГБДОУ осуществляемое в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности; повышение процента включенности родителей в жизнь детского сада, которое происходит через участие в проектной деятельности, в конкурсном движении.

Результативность образовательной и коррекционно-развивающей работы с детьми подтверждена результатами мониторинга

Задачи работы детского сада на 2022-2023 уч. год выполнены.

Приоритетные годовые задачи ГБДОУ детского сада N 19 на 2023-2024 учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений развития региональной системы дошкольного образования и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования и коррекционной работы.

Для формирования общей культуры личности детей, развития инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами родителей, особых образовательных потребностей детей определены следующие приоритетные задачи:

- усилить работу по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников, укреплению психического и физического здоровья, развитию физических способностей;
- формировать духовно-нравственные ценности дошкольников;
- продолжать работу по формированию игровой деятельности;
- повышать качество коррекционно-развивающей работы: путём совершенствования работы по развитию звуковой культуры речи и взаимодействия специалистов в группах общеразвивающей направленности;
- через использование современных инновационных технологий для совершенствовани процесса коррекционного - развивающего обучения с детьми, имеющими ТНР.
- Способствовать повышению уровня самообразования, наставничества и профессиональной компетентности педагогов с использованием современных педагогических технологий;

- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и организовать вовлечение родителей в жизнедеятельность детского сада;
- Улучшать взаимодействие двух корпусов ДООУ в образовательной деятельности

РАЗДЕЛ 2.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Цели и задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования и коррекционной работы через формирование общей культуры личности детей, развития инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами родителей, особых образовательных потребностей детей.

Для реализации цели определены следующие приоритетные задачи:

Задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения _ федеральной образовательной программы дошкольного образования; _ федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
2. Усилить работу по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников, укреплению психического и физического здоровья, развитию физических способностей через обогащение опыта работы по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс, активизацию работы Службы здоровья ГБДОУ.
3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему большой и малой Родины через создание базы методических разработок и дидактических материалов по знакомству с государственными символами, праздниками, рекомендованными ФОП.
4. Повышать качество коррекционно-развивающей работы:
 - путём совершенствования работы по развитию звуковой культуры речи и взаимодействия специалистов в группах общеразвивающей направленности;
 - через использование современных инновационных технологий для совершенствования процесса коррекционного - развивающего обучения с детьми, имеющими ТНР.
5. Улучшать взаимодействие двух корпусов ДООУ в образовательной деятельности через создание рабочих и творческих групп по общим направлениям работы.
6. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и организовать вовлечение родителей в жизнедеятельность детского сада через совместные

проекты, а также внедрение нетрадиционных дистанционных форм взаимодействия с родителями.

2.2. Организация условий реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования

	Содержание работы	Помещение Ответственные исполнители	Срок	Отмет. выпол.
	Организация развивающей предметно- пространственной среды ДОУ: 1 к о п с			
1	Обновить развивающие условия для детей младшего возраста (игровые уголки, зоны сенсомоторики). Игровое оборудование для игр. Пополнение среды играми, пособиями, игрушками.	Группа «Пчёлки» Педагоги Учитель- логопед	в течение года	
2	Пополнить развивающие условия для стимуляции творческой активности детей среднего возраста (игровые уголки, зоны экспериментирования и сенсомоторики). Игровое оборудование для с	Группа «Семицветики» Педагоги	в течение года	
3	Обновить игровое оборудование для создания инициативности детей в РППС группы в соответствии с возрастом. Продолжать пополнять содержание подвижных игр, игр речевого содержания; пополнить игры и пособия по художественно-эстетическому направлению	Группа «Ромашки» Педагоги	в течение года	
4	Создать развивающие условия для старших дошкольников по финансовой, цифровой грамотности. Игровое оборудование для сф игр. Обновить и дополнить атрибуты.	Группа «Звёздочки» Педагоги	в течение года	
5	Развернуть развивающую среду в соответствии с возрастом, продолжить работу по оснащению играми социально-эмоционального содержания, играми по обучению грамоте, ознакомлению с родным городом	Группа «Говорушки» Педагоги	в течение года	
6	Создать развивающие условия для детей старшего возраста (игровые уголки, зоны экспериментирования и сенсомоторики). Пополнить игровое оборудование для с/р игр. Пополнение среды играми, пособиями, игрушками, художественной литературой.	Группа «Берёзки» Педагоги	в течение года	
7	Продолжить оснащение сюжетно- ролевых, творческих, конструктивных, развивающих игр.	Группа «Солнышко» Педагоги	в течение года	
8	Продолжить пополнение среды играми, пособиями, игрушками, детской литературой по программе в соответствии с возрастом детей	Группа «Колокольчики» Педагоги	в течение года	

9	Обновить игровое оборудование для создания развивающей среды в группе в соответствии с возрастом. Продолжать пополнять содержание подвижных игр, игр математического, речевого содержания; пополнить игры и пособия по художественно-эстетическому направлению	Группа «Любознайки» Педагоги	в течение года	
10	Обновить игровое оборудование для создания развивающей среды в группе.	Группа «Лучики» Педагоги	в течение года	

	Дополнить среду играми, пособиями, игрушками, детской литературой по программе в соответствии с возрастом детей			
11	Создание музыкально-дидактических игр и пособий. Изготовление костюмов. Обновление декораций для спектаклей	Музыкальный зал, муз. рук-ль	в течение года	
12	Приобретение спортивных атрибутов	Спорт. Зал Инстр-р физо	в течение года	
13	Оснащение методическими пособиями.	Кабинеты Ст. воспитатель	в течение года	
14	Выставки детских работ, оформление стендов для родителей	Рекреации Ст. воспитатель Пед. доп. образ	в течение года	
15	Обновление стендов «Информация для родителей» Актуальная информация для родителей (медицинская, педагогическая). Оформление выставок продуктами детской деятельности.	Заместитель заведующего по УВР Ст. воспитат., Пед. доп. образования, учителя-логопеды, воспитатели	в течение года	
16	Изготовление выносных атрибутов для подвижных игр, сюжетно-ролевых и спортивных упражнений. Оформление цветочных клумб на участках.	Прогулочн. площадки Завхоз Ст. воспит., воспитатели	в течение года	
17	Приобретение методической литературы, игрушек, подписка на периодическую печать. Оформление методических документов. Организация выставок.	Метод каб Ст. воспит.	в течение года	
	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ: 2 корпус			

1	<p><u>Социально-коммуникативное развитие:</u></p> <p>Продолжать пополнять группу материалами, пособиями и атрибутами для формирования социальных основ (формирование у детей уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в детском саду, в том числе используя межгрупповые формы взаимодействия по работе с семьей), основ гражданственности и патриотизма, сферы трудового воспитания, а также в области формирования основ безопасного поведения;</p> <p>Продолжать создание необходимых условий для формирования и усвоение детьми духовно-нравственных ценностей;</p> <p>Продолжать пополнение игр и упражнений на развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками;</p> <p>Продолжать обновление и переоформление атрибутов к сюжетно-ролевым играм, а также бросовый материал для использования в качестве предметов заместителей.</p>	Групповые помещения Воспитатели всех возрастных группа	в течение года	
	<p><u>Познавательное развитие:</u></p> <p>Продолжать пополнять зону развивающего пространства пособиями по развитию наглядно-действенного мышления, развитию разного вида восприятия;</p> <p>Продолжать пополнять предметно-игровое пространство группы играми и пособиями, позволяющими развивать познавательно-исследовательскую деятельность;</p> <p>Продолжать оснащение пособиями и играми по формированию первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира;</p> <p>Продолжать оснащение групп разнообразным наглядным материалом (предметы, игрушки, картины, иллюстрации, открытки и др.) для формирования представлений о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы и экологии, многообразии стран и народов мира.</p> <p><u>Речевое развитие:</u></p> <p>Пополнять картотеки игр и игровых упражнений по развитию связной речи, формированию и обогащению словаря, грамматического строя речи;</p> <p>Способствовать к побуждению речевой активности детей, владению речью как средством общения и культуры;</p> <p>Пополнять картотеки игр, упражнений, для формирования и развития грамматически</p>			

	<p>правильной диалогической и монологической речи, развитие речевого творчества, развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха, подготовке детей к обучению грамоте;</p> <p>Пополнять развивающее пространство книгами и пособиями по знакомству с книжной культурой, детской литературой, понимания на слух текстов различных жанров детской литературы.</p> <p><u>Художественно-эстетическое развитие:</u> Продолжать работу по оснащению, оформлению, обогащению зоны художественно-эстетического развития детей, как мастерскую по изготовлению продуктов детской деятельности, учитывая особенности детей группы по реализации самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивной, музыкальной, театрализованной, культурно-досуговой);</p> <p>Оформлять выставки детских работ;</p> <p>Систематически участвовать с воспитанниками в творческих конкурсах по изобразительной деятельности различного уровня: ДОУ, районных, городских, всероссийских и т.д.;</p> <p>Продолжать оснащение групп играми, материалами и пособиями по формированию элементарных представлений о видах искусства</p>			
2	<p>Пополнять и обновлять атрибуты и спортивные пособия для проведения спортивных праздников и досугов;</p> <p>Пополнение спортивного инвентаря, атрибутов для спортивных и подвижных игр;</p> <p>Продолжать изготовление пособий для профилактики плоскостопия и вялой осанки;</p> <p>Дополнить схемы для перестроений, подобрать музыкальные композиции;</p> <p>Пополнить картотеку ОРУ, картотеку координации движения и речи, пальчиковой гимнастики; Пополнить ка те и -эстет.</p>	Физкульт.зал, бассейн Инструкторы по физической культуре	в течение года	

	<p>Продолжать работу по формированию фонотеки и видеотеки;</p> <p>Продолжать обновление и изготовление атрибутов и декораций;</p> <p>Обновлять атрибуты для танцевальных упражнений, инсценировок детских песенок и театрализованных представлений;</p> <p>Продолжать подбор наглядного материала для пения и слушания;</p> <p>Изготовить пособия к ритмическим играм;</p> <p>Пополнение оркестра игрушек-заменителей музыкальных инструментов. Создание картотеки музыкально-ритмических композиций собственного сочинения. Обновление и оформление зала к праздникам;</p> <p>Продолжать изготовление словаря музыкальных терминов, карточек эстетического словаря;</p> <p>Изготовление атрибутов и костюмов к новогодним и выскным аздыкам.</p>	Муз. зал Музыкальн й руководитель	в течение года	
	Изготовление картотеки народных песен, плясок, и			
	По плану работы психологической службы ДОУ — см. приложение	Кабинет пед. психолога	в течение года	
4	<p>Пополнять и систематизировать материалы в помощь воспитателям, педагогу-психологу, музыкальному руководителю, инструкторам по физической культуре (зал, бассейн);</p> <p>Продолжать подбор консультативных материалов в помощь педагогам по внедрению ФОП ДО и ФГОС ДО, профессионального стандарта педагогов, реализации системно-деятельностного подхода, формирования духовно-нравственных ценностей у дошкольников;</p> <p>Продолжать введение в компьютерную базу данных: консультации, материалы педагогических советов, документацию групп, материалы контроля;</p> <p>Продолжать работу по накоплению фонда ЭОР для детей и педагогов, материалов открытых мероприятий с детьми и педагогами;</p> <p>Обеспечить готовность педагогических кадров к проведению индивидуальной аттестации и повышению квалификации;</p> <p>Оформить электронную базу данных по конкурсному движению, документации по образовательной деятельности;</p> <p>Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ;</p> <p>Организация выставок методических материалов и публикаций; передового</p>	Методич. каб Ст. воспит	в течение года	

	педагогического опыта педагогов ДОУ;			
--	--------------------------------------	--	--	--

2.3. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования

	Содержание работы	Ответст исполнители	Срок	Отмет. выпол.
1 КОРПУС				
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Разработка сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	Старший воспитатель Воспитатели	в течение года	
2	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	Старший воспитатель Воспитатели	в течение года	
3	Организация выездных воспитательных мероприятий	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели	в течение года	
4	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП до	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	Май июль	
		Воспитатели		
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Зам.зав. по УВР Воспитатели Подгот. гр,	Сентябрь	
2	Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий воспитанников	Воспитатели	Октябрь декабрь	
3	Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности дошкольников	Воспитатели	Октябрь декабрь	
4	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Воспитатели	ноябрь	
5	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий для детей от 5 лет)	Воспитатели	ноябрь	

6	Внедрить в работу воспитателей групп старших дошкольников новые формы, методы развития у воспитанников навыков финансовой грамотности	Воспитатели	Октябрь декабрь	
7	Внедрить в работу воспитателей старшей и подготовительных к школе групп новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Воспитатели	Октябрь декабрь	
СОЗДАНИЕ условий ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ДЕТЕЙ				
1	Организация рационального питания детей, соблюдение норм и режима питания в ДООУ	Заведующий, завхоз	в течение года	
2	Организация медицинских профилактических осмотров детей	Врач	в течение года	
3	Проведение эколого-валеологических занятий во всех возрастных группах	Воспитатели	в течение года	
4	Организация профилактических занятий по здоровьесбережению	Воспитатели	в течение года	
5	Планирование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДООУ	Ст. воспитатель Воспитатели	в течение года	
6	Исполнение плана двигательной активности воспитанников	Ст. воспитатель Воспитатели	в течение года	
7	Формирование перечня двигательной активности воспитанников на летний период	Ст.воспит. инстр ФИЗО	май	
8	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Ст. воспит Мед. сестра	май	
ПРАЗДНИКИ				
1	День знаний	муз. руковод инст-р физо	сентябрь	

30

2	День дошкольного работника	Воспитатели, муз.руководитель	сентябрь	
3	Музыкальный праздник ко дню пожилого человек	Воспитатели, муз. руковод., учитель-логопед	октябрь	
4	Новый год и Рождество	Воспитатели, муз. руководитель	декабрь	

33

5	День защитника Отечества Спортивные праздники «Сильнее, выше, быстрее!»	Воспитатели, муз. руковод., инстр ФИЗО	февраль	
6	Международный женский день	Воспитатели, муз. руководитель	март	
7	Выпускной	Воспитатели, муз. руковод.	май	
8	День города	Воспитатели, муз. руковод, учитель-логопед	май	
ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Флешмоб по ПДД	Ст. воспитат, воспитатели, музыкальные руководители	сентябрь	
2	Флешмоб День отца «Один в один», фото папы и ребенка в одном возрасте	воспитатели, музыкальные руководители	октябрь	
3	Выставка детского творчества ко Дню рождения СЛ. Маршака Музыкальный досуг ко Дню матери (гр. старшие и подготовительные) Тематические мероприятие ко Дню Государственного герба РФ	Ст. воспитат, воспитатели, музыкальные руководители учитель-логопед	ноябрь	
4	Выставка совместного творчества творчества «Зимние забавы»	воспитатели, родители	декабрь	
5	Торжественное мероприятие «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады - Спортивное развлечение «Зимние игры и забавы»;	Ст. воспитат, воспитатели, музыкальные руководители	январь	
6	- Спортивно - музыкальный праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Наши защитники» (с участием пап)	Ст воспитат, воспитатели, инструктор ФИЗО	февраль	

7	Музыкально-творческий проект «Широкая Масленица» (все группы 11- 17.03) 27.03 — День театра (все группы) Выставка «Театр своими руками» (билеты, афиши, программки)	Ст. воспитат, воспитатели, музыкальные руководители учит-логопед инстр. физо	март	
8	Выставка рисунков День Космонавтики «Космос – это мы!»	Ст. воспитат, воспитатели, Муз руковод.	апрель	
9	Торжественное мероприятие «9 мая» (Досуговые мероприятия «Секрет в труде!» профорентация, групповые мероприятия (работа по созданию «Экологической тропы») – 1 этап. Детский субботник по уборке своего участка «Чистая улица красивая улица» Торжественное мероприятие «С Днем рождения Санкт-Петербург!»	Ст. воспитат, воспитатели, музыкальные руководители учит-логопед	май	
2 КОРПУС				
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Разработка сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	Старший воспитатель Воспитатели	в течение года	
2	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели	в течение года	
3	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Старший воспитатель	Майи - июль	
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Совместные мероприятия ДОО и начальной школы	Зам.зав по УВР Воспитатели Подгот. ГР,	Февраль Апрель май	
2	Внедрение в работу воспитателей новых методов для работы по ознакомлению воспитанников с государственными символами	Зам.зав по УВР Воспитатели	Октябрь декабрь	
3	Подготовка цифровых материалов для реализации образовательной программы	Воспитатели	Ноябрь - март	
6	Расширять использование дидактических игр по развитию звуковой культуры речи	Воспитатели	в течение года	
7	Организация целевых прогулок с учетом уровня распределения нагрузки	Воспитатели	в течение года	

8	Оборудование рекреаций детского сада для использования в воспитательно-образовательном процессе	Зам.зав по УВР Воспитатели	в течение года	
СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ДЕТЕЙ				
1	Организация рационального питания детей, соблюдение норм и режима питания в ДОУ	Заведующий, завхоз	в течение года	
2	Организация медицинских профилактических осмотров детей	Врач	в течение года	
3	Организация профилактических занятий по здоровьесбережению и гигиене	Воспитатели	в течение года	
4	Планирование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ	Ст. воспитат Воспитатели	в течение года	
5	Контроль за выполнением плана двигательной активности воспитанников	Ст. воспитат Воспитатели	в течение года	
6	Формирование перечня двигательной активности воспитанников на летний период	Ст. воспит инстр ФИЗО	май	
7	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Ст. воспит Мед. сестра	май	
8	Организация Недели здоровья	Ст. воспитат Воспитатели Инстр физо	апрель	
МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ				
1	Осенний праздник	Воспитатели, муз. руковод.	октябрь	
2	Новогодний утренник	Воспитатели, муз. руковод.	декабрь	
3	Международный женский день	Воспитатели, муз. руковод.	март	
4	Праздник «День Победы»	Воспитатели, муз. руковод.	май	
5	Выпускной утренник	Воспитатели, муз. руковод.	май	
МУЗЫКАЛЬНЫЕ ДОСУГИ				

1	День знаний	муз. руковод воспитатели	сентябрь	
2	Тематическое мероприятие ко Дню народного единства	муз. руковод воспитатели	ноябрь	
3	День матери	муз. руковод воспитатели	ноябрь	
4	Тематическое мероприятие «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	муз. руковод воспитатели	январь	
5	Музыкально-творческий проект «Широкая Масленица»	муз. руковод воспитатели	март	

6	День города	муз. руковод воспитатели	май	
	СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Спортивные праздники «Дал присягу, назад ни шагу!»	Воспитатели Инст-ы физико	февраль	
2	Спортивные досуги (открытые)	Воспитатели Инст-ры физико	февраль	
	ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, ТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Выставка детского творчества Флешмоб по ПДД	Ст. воспитат, воспитатели,	сентябрь	
2	Выставка «Осенние мастера» Выставка детского творчества «День отца»	Ст. воспитат, воспитатели,	октябрь	
3	Тематический театрализованный досуг ко Дню рождения С.И. Маршак Выставка предметов народного быта ко Дню народного единства Фотовыставка «Я и моя мама»; Выставка семейных коллажей	Ст. воспитат, воспитатели, музыкальные руководители пед-психолог	ноябрь	
4	Выставка детского творчества «Мастерская Деда Мороза»	воспитатели, родители	декабрь	
5	Тематическое мероприятие посвященное празднику «Международный день «спасибо»»	воспитатели, специалисты	январь	
6	Оформление выставки детских энциклопедий.	Ст воспитат, воспитатели,	февраль	
7	Выставка детского творчества «Любимые сказки»	Ст. воспитат, воспитатели,	март	
8	Тематическое мероприятие ко Дню космонавтики	Ст. воспитат, воспитатели, Муз руководитель	апрель	
9	Досуговые мероприятия «Секрет в труде!» Детский субботник по уборке своего участка «Чистая улица красивая улица» Выставка рисунков на тему «Мой город».	Ст. воспитат, воспитатели,	май	

	2.4. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ 1, 2 корпус			
	Организационные мероприятия			
1	Разработка перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023/2024 учебный год	Заведующий 1,2 корпус Зам.зав.по УВР	август	
2	Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных,)	Заведующий специалисты	Август сентябрь	
3	Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Воспитатели	Август сентябрь	
4	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса семьи: анкетирование, наблюдение, беседы.	Ст. воспитатель 1, 2 корпус	сентябрь	
5	Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОО	Заведующий 1,2 корпус	Сентябрь	
	Мониторинговые мероприятия			
1	Анкетирование по текущим вопросам:	Воспитатели	в течение года	
2	Анкетирование по вопросам удовлетворенности родителей (законных представителей) ходом коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.	Учитель-логопед	Январь	
3	Мониторинг удовлетворенности оказываемыми образовательными услугами.	Заведующий Зам.зав.по УВР	Апрель	
	Совместная деятельность			
1	Участие родителей в тематических акциях, флешмобах	Педагоги	в течение года	
2	Праздники и досуги с участием родителей	Педагоги Муз. рук-ль инструктор По физо	в течение года	
3	Участие родителей в Неделе здоровья	Педагоги инструктор физо	апрель	
4	Привлечение родителей к участию в проектной деятельности	Педагоги	в течение года	
5	Организация участия родителей воспитанников в общественной экспертизе качества дошкольного образования в ДООУ	Заведующий 1, 2 корпус	сентябрь	

	Информирование и просвещение			
1	Инструктаж для родителей - Соблюдение пропускного режима в ДОО. О недопущении передачи детей несовершеннолетними и посторонним лицам. О необходимости оформления заявления по вопросу передачи своих полномочий посторонним лицам (забирать ребенка из дошкольной организации). - О Правилах внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) ДОО Обучение детей правилам дорожного движения в семье. Соблюдение правил дорожного движения детьми, на железной дороге и ж/д переездах	Заведующий Педагоги	Сентябрь	
2	Информация в родительский уголок для родителей в группах и рекреациях (меняется периодически)	Педагоги	в течение года	

3	Групповое консультирование по плану педагога	Педагоги	в течение года	
4	Индивидуальное консультирование по запросу	Педагоги	в течение года	
5	Подготовка и размещение просветительского материала на сайте и официальной группе Контакте.	Педагоги	в течение года	
	Родительские собрания			
	Общие родительские собрания			
1	Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий Зам.зав.по УВР	Сентябрь	
2	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией	Заведующий Ст. воспитатель Зам.зав.по УВР	май	
3	Собрание для родителей (законных представителей) вновь поступающих детей	Заведующий	май	
	Групповые родительские собрания			
1	Первая младшая группа: «Будем знакомы» (Эффективное сотрудничество семьи и детского сада).Что для этого необходимо? Адаптация в детском саду Основная программа ДОО и рабочая программа группы. Задачи воспитания и обучения на учебный год. Ознакомление с режимными моментами; Безопасность детей: физическая и психологическая	Педагоги	Сентябрь	

2	Вторая младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3-4 лет»	Педагоги	Сентябрь	
3	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4—5 лет»	Педагоги	Сентябрь	
4	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Педагоги	Сентябрь	
5	Первая младшая, вторая младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Педагоги Муз. рук-ль	Декабрь	
6	Подготовительные к школе группы: «Подготовка к выпускному»	Педагоги М уз. рук-ль	Февраль	
7	Первая младшая, вторая младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Итоги работы за год»	Педагоги	Май	

2.5. Работа с социальными партнёрами

Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Образование		
Санкт - Петербургская академия постдипломного образования	Участие в городских, всероссийских семинарах, конференциях, обмен опытом, публикация в сборниках	по плану СПб АППО
Аттестация педагогических кадров		
Повышение квалификации кадров обучение на) курсах		
Информационно-методический центр Кировского района	Методическое обеспечение пед. процесса (получение консультативной помощи, получение методических материалов) Повышение квалификации педагогических кадров Участие в профессиональных конкурсах, круглых столах, кластерах	по плану ИМЦ
ГБОУ ДДЮТ Кировского района	Участие в профессиональных, детских и семейных конкурсах	по плану ГБОУ ДДЮТ Кировского района
Медицина		
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника 38»	Проведение диспансеризации, обеспечение медицинского контроля за здоровьем воспитанников, лабораторных обследований детей.	По плану поликлиники
Участие врачей поликлиники в консультировании родителей по вопросам оздоровления детей		

Культура		
Библиотека	ГБУ СПб "ЦБС Кировского района" Совместные мероприятия по привлечению детей и родителей к чтению, развитию литературного развития детей	
Безопасность		
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах	по плану ГИБДД
Центр детского (юношеского) технического творчества	участие в выставках, смотрах-конкурсах	по плану ДД(Ю)ТТ
ЦППМС	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам образования и воспитания детей	по плану ЦППМС
Информационность		
СМИ (федеральный уровень, городской, районный)	электронные педагогические издания: публикации методических разработок педагогов	По мере необходимости

2.6. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

	Содержание работы	Ответ исполнители	Срок	Отмет. выпол.
1	Пополнение групп программно-методической литературой в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной	1, 2 корпус Ст.воспитат.	в течение года	

	образовательной программой дошкольного образования, планом воспитательной работы			
2	Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ	1, 2 корпус Ст.воспитат.	в течение года	
3	Обновление: <ul style="list-style-type: none"> • системы планирования в соответствии с внедрением ФОП ДО и ФАОП ДО • системы мероприятий, направленных на преодоление затруднений педагогов в области реализации ФОП ДО • методических рекомендаций по образовательным областям ОП; • презентаций для образовательной работы с детьми и педагогами 	1, 2 корпус Ст.воспитат.	в течение года	

4	Оформление постоянно действующего он-лайн кабинета или выставок: «Самообразование педагога», «Аттестация», «Современные педагогические технологии» (со сменной информацией); методических материалов и публикаций передового педагогического опыта педагогов ГБДОУ и педагогического сообщества	1, 2 корпус Ст.воспитат.	в течение года	
5	Создание и курирование работы творческих и/или рабочих групп по актуальным направлениям работы, способствующей и дополняющей реализацию ФОР: экологическая грамотность (Эко-Школы/Зелёный флаг), гражданско-патриотическое воспитание, обучение детей дошкольного возраста правилам дорожного движения и безопасном поведению на дорогах.	1, 2 корпус Зам.зав по УВР Ст.воспитат.	в течение года	
6	Разработка карт анализа для тематического контроля	1, 2 корпус Ст. воспитат.	Сент-октябрь	
7	Обсуждение сценариев тематических музыкальных и физкультурных досугов, музыкальных и спортивных праздников, организация работы по их подготовке и проведению	1, 2 корпус Ст.воспитат. Муз. рук-ль Инстр. Физо Педагоги	в соответствии с планом	
8	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	1, 2 корпус Зам.зав.по УВР Педагоги	Сент. Январь апрель	
9	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	1, 2 корпус Ст.воспитат	в течение года	
10	Подготовка документации к педагогическому мониторингу достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования	1, 2 корпус Ст.воспитат. Педагоги	Сент. Февр. апрель	
11	Подготовка аналитических материалов по результатам контроля	1, 2 корпус Ст.воспитат. Зам.зав.по УВР	в соответствии с планом	
12	Подготовка анализа образовательно -воспитательной деятельности ДОУ	1, 2 корпус Ст.воспитат.	март (отчёт о самообслед) Май	

13	Подготовка педагогов к участию в районных, городских выставках, акциях, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. Оказание методической помощи воспитателям в создании предметно-развивающей среды в соответствии с образовательной программой ГБДОУ Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	1, 2 корпус Ст.воспитат. Педагоги	в соответствии с планом	
1у	Организация и участие в мероприятиях совместно с социальными партнёрами	1, 2 корпус Ст.воспитат. Зам.зав.по УВР	в соответствии с планом	

2.7. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

№	Содержание работы	Ответст исполнители	Срок	Отмет. выпол.
1	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	Заведующий Зам.зав.по УВР 1, 2 корпус,	в течение года	
2	Работа с официальной группой ДОУ Контакте, регулярное размещение информации	Заведующий Бобейко Т.Н. Сапегина Д.С	в течение года	
3	Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ(проведение консультаций, семинаров, круглых столов).	1, 2 корпус Заведующий Зам.зав.по УВР Ст.воспитат	в течение года	
4	Создание и расширение базы презентаций для проведения воспитательно- образовательной работы в доу.	1, 2 корпус Ст.воспитат. В оспитат Специалисты	в течение года	
5	Развитие информационно- управленческой системы ДОУ и использование ИКТ в организации управления ДОУ - Создание базы электронных документов	Заведующий Зам.зав.по УВР	в течение года	
6	Приобретение ноутбуков, принтера. - Приобретение обучающих программ для детей дошкольного возраста - Приобретение лицензионного программного обеспечения и антивирусного программного обеспечения	Заведующий Завхоз Спец-т по госзаказу	Март август	

2.7.1. БЕЗОПАСНОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО

	Содержание работы	Ответст исполнители	Срок	Отмет. выпол.

1	Повышение квалификации педагогов в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Заведующий ст. воспитат 1, 2 корпус	в течение года	
2	Организация участия педагогов в мероприятиях по формированию детского информационного пространства	Заведующий ст. воспитат 1, 2 корпус	в течение года	
3	Мероприятия для родителей по теме «Приоритетность прав и обязанностей родителей в обеспечении информационной безопасности детей»	1, 2 корпус Ст.воспитат.	в течение года	
4	Мероприятия для детей с использованием мультфильмов по теме «Безопасный интернет»	1, 2 корпус Ст.воспитат. Воспитатели	в течение года	

2.8. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

	Содержание работы	Ответст исполнители	Срок	Отмет. выпол.
1	Реклама дополнительных образовательных услуг предоставляемых ДОУ	Заведующий ответственный за доп. образование Тарасова Н.В.	Сентябрь Январь	
2	Мониторинг востребованности дополнительных образовательных услуг ДОУ	ответственный за доп. образование Тарасова Н.В.	Декабрь Май	
3	Организация по предоставлению дополнительных образовательных услуг ДОУ	ответственный за доп. образование Тарасова Н.В. Педагоги доп. об аз.	в течение года	

2.9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

	Содержание работы	Ответст исполнители	Срок	Отмет. выпол.
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ				
1	Педсовет №1 (установочный) «Основные направления работы на 2023-2024 учебный год» ЦЕЛЬ: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году. Повестка • знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за прошлый учебный год, • утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год • принятие локальных нормативных актов ДОУ	Заведующий 1, 2 корпус Зам.зав по УВР Ст. воспит.	август	

2	<p>Педсовет №2 «Особенности реализации ФОП ДО»</p> <p>Цель Соответствие процесса внедрения в практику работы ДОУ ФОП ДО дорожной карте</p> <p>Повестка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявленные проблемы, с которыми столкнулись педагоги при реализации образовательной программы. 2. Учебно-методический комплект для реализации ФОП ДО в соответствии с ФГОС ДО 3. Представление эффективных практик реализации ФОП ДО 	<p>Заведующий 1, 2 корпус Ст. воспит. Зам.зав по УВР</p>	ноябрь	
3	<p>Педсовет № 3 «Реализации регионального компонента ФОП в ОУ»</p>	<p>Заведующий 1, 2 корпус Зам.зав по УВР</p>	февраль	

	<p>Цель Эффективная работа по внедрению и реализации ФОП</p> <p>Повестка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы по реализации регионального компонента 2. Представление образовательных практик по реализации регионального компонента ФОП 3. Дискуссия «Место реализации регионального компонента в плане образовательной деятельности и режиме дня». 4. УМК по реализации регионального компонента 	<p>Ст. воспит.</p>		
4	<p>Педсовет № 4 (итоговый) «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2023-2024 г.»</p> <p>Цель Объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов.</p> <p>Повестка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы ДОУ за 2023 -2024 учебный год 2. Выступление специалистов ДОУ 3. План летней оздоровительной кампании на 2024 год. 4. Утверждение локальных актов ДОУ 	<p>Заведующий 1, 2 корпус Ст. воспит. Зам.зав по УВР</p>	май	
1 КОРПУС				
ГРУППОВЫЕ МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ:				

1	1. Цель: составление и коррекция индивидуального маршрута для каждого дошкольника. «Выявление детей группы риска и согласование работы по сопровождению»		Сентябрь	
2				
3	2. Цель: координация работы воспитателей, учителей-логопедов и специалистов ДОУ «Отслеживание динамики и корректировка индивидуальных образовательных траекторий развития воспитанников. Предварительные итоги» 3. Цель: Подведение итогов коррекционной работы в 2023/2024 учебном году	Заведующий ст. воспит, учитель-логопед	Март Май июнь	
	СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ			
1	«Радуга речи» (подготовка к выступлениям) Слушание как вид речевой деятельности Формирование навыка настроения на высказывание	Учитель-логопед	Февраль	
	КОНСУЛЬТАЦИИ			
1	Виды речевых нарушений у дошкольников с ОВЗ в доу	Учитель-логопед	сентябрь	

	2 КОРПУС			
	ГРУППОВЫЕ МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ:			
1	Цель. Итоги обследования детей (мониторинг достижения детьми целевых ориентиров программы).	Заведующий ст. воспит,	Сентябрь	
2	Итоги адаптационного периода Утверждение корректировки плана работы на основании проведенной диагностики. 1. Цель. Итоги выполнения плана воспитательно-образовательной работы за полугодие. Утверждение плана на 2 полугодие. 2. Итоги работы за год. Комплектование групп на новый учебный год.	Учитель-логопед,	Май-июнь	
	СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ			
1	«От звуковой культуры речи до обучения грамоте»	Ст. воспитат Учитель-логопед	февраль	
	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЧАС			

1	Проведение инструктажей: по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей	Заведующий Завхоз Ст. воспитат		
2	Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников в рамках программы «ЭкоШколы/Зелёный лаг»	Ответственный	Ежемесячно	
3	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников	Ст. воспитат воспитатели	Ежемесячно	
4	Организация работы по ознакомлению дошкольников с правилами дорожного движения.	Ст. воспитат	Ежемесячно	
5	Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах	Ст. воспитат	По мере необходимости	
6	Подготовка педагогов к прохождению аттестации	Ст.воспитат	По мере необходимости	
КОНСУЛЬТАЦИИ				
1	Система работы ДОО по развитию речи в условиях внедрения ФОП О	Ст.воспитат Учитель-логопед	ноябрь	
2	Учебно-методический и дидактический материал для реализации регионального компонента ФОП	Ст.воспитат	февраль	
3	Современные и традиционные здоровьесберегательные технологии в работе ДОУ	Ст.воспитат	апрель	
4	Работа по формированию основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников в режиме дня и на занятиях. Использование новых подходов.	Ст. воспитатель	май	

5	Создание виртуальной «педагогической копилки»	Ст. воспитат	в течение года	
ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ				
1	Открытые занятия в рамках аттестации педагогов Турыгина О.Н., Бобейко Т.Н, Александрова О.С., Волкова Г.С., Ершова Л.Л., Костина Е.В., Кулиева Л.Р., Лопшина Е.С.	Заведующий Ст. воспитат Педагоги	в течение года	
2	Открытые просмотры к педагогическому совету №3	Ст. воспитат Педагоги	февраль	
3	Открытые просмотры в рамках Недели успеха молодого воспитателя	Ст. воспитат Педагоги	апрель	
1, 2 КОРПУС АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
1	Турыгина О.Н.	Воспитатель корпус	2 январь	

2	Александрова О.С.	Воспитатель корпус	1	июнь	
3	Волкова Г.С.	Воспитатель корпус	1	июнь	
4	Ершова Л.Л.	Старший воспитатель корпус	1	май	
5	Костина Е.В.	Учитель-дефектолог		февраль	
6	Кулиева Л.Р.	Воспитатель корпус	1	июнь	
7	Лопшина Е.С.	Воспитатель 2 корпус		июнь	
	Работа с аттестуемыми кадрами				
1	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Ст.воспитат		в течение года	
2	Ознакомление педагогов с Положением об аттестации	Ст. воспитат		в течение года	
3	Беседа с аттестуемыми педагогами «Анализ собственной педагогической деятельности»	Ст.воспитат		в течение года	
4	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и подготовке портфолио для прохождения аттестации	Ст.воспитат		в течение года	
5	Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми	Зам.зав по УВР Ст. воспитат		в течение года	
6	Анализ результатов работы (педагогическая диагностика)	Ст.воспитат		в течение года	

1, 2 КОРПУС - САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ					
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	1, 2 корпус Зам.зав по УВР		Июнь август	
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: в определении содержания работы по самообразованию; выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; составлении плана в зависимости от уровня про	1, 2 корпус Зам.зав по УВР Педагоги		Сентябрь	

	фессионализма педагога			
3	Теоретическое изучение проблемы	1, 2 корпус Педагоги	Сентябрь ноябрь	
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической аботы с детьми	Педагоги	Ноябрь - май	
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	1, 2 корпус Зам.зав по УВР Педагоги	май	
1, 2 КОРПУС - НАСТАВНИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Издание приказа о закреплении наставнических пар	Заведующий	сентябрь	
	Блок диагностической работы			
2	Собеседование с молодыми специалистами для определения темы самообразования	Ст. воспитат Наставник	сентябрь	
3	Мониторинг умений и навыков начинающего педагога	Ст. воспитат Наставник	сентябрь	
4	Знакомство педагогических сотрудников с работой методического кабинета, программами и учебно-методическими комплектами. Знакомство с годовым планом.	Ст. воспитат Наставник	сентябрь	
	Блок методической работы			
5	Подготовка методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей.	Ст. воспитат	сентябрь	

6	Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов	Ст. воспитат	Сентябрь ноябрь	
7	Знакомство с нормативно - правовой базой учреждения: Изучение федерального закона «Об образовании», ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОО, локальных актов ДОО	Ст. воспитат	сентябрь	
8	Изучение нормативно - правовой базы. Выявление трудностей в работе	Наставник	Сентябрь октябрь	
9	Составление педагогом-наставником индивидуального плана наставничества.	Наставник		
10	Теоретическая подготовка наставляемого .	Наставляемый педагог	Октябрь декабрь	
11	Проведение практической работы с детьми.	Наставляемый педагог Наставник	Ноябрь февраль	
12	Посещение наставником совместной	Наставник	Декабрь -	

	деятельности с детьми, занятий		март	
13	Анализ и самоанализ образовательной деятельности наставляемого	Наставник	Март	
14	Показ наставником мероприятий	Наставник	Февраль	
15	Отчёты молодых педагогов	Ст воспитат Наставники Педагоги	Апрель	
16	Консультации педагогов — наставников по часто возникающим в процессе работы вопросам	Ст. воспитат	в течение года	
17	Консультации наставляемых педагогов по часто возникающим в процессе работы вопросам	Наставник	в течение года	
1, 2 КОРПУС ИЗУЧЕНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ С ДЕТЬМИ				
1	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта	Ст. воспитат	в течение года	
2	Организация рабочих и творческих групп по теме: - экология в детском саду (в рамках программы «ЭкоШколы/Зелёный флаг» - гражданско-патриотическое воспитание дошкольников - обучение дошкольников основам безопасного поведения на дорогах	1, 2 корпус Ст. воспитат	Сентябрь	
3	Индивидуальная работа с педагогами	Ст. воспитат	в течение года	
4	Распространение передового опыта через выступления на конференциях, семинарах, участие в профессиональном конкурсном движении	Ст. воспитат Педагоги	в течение года	
5	Творческие отчеты руководителей групп, воспитателей по итогам работы по самообразованию	Ст. воспитат Педагоги	май	
6	Разработка активных форм работы с родителями	Ст. воспитат Педагоги	в течение года	
7	Создание виртуальной «педагогической копилки»	Ст. воспитат 2 корпус	в течение года	

2.10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.10.1. Внутренний контроль

	Содержание работы	Ответст исполнители	Срок	Отмет. ВЫПОЛ.
	Оперативный контроль (1, 2 корпус)			

1	Разовые посещения для оперативного получения информации о соответствии практической работы педагогов планированию	Ст. Воспитатель Зам.зав.по УВР	Еженедельно, в соотв. с графиком	
2	Выполнение режима дня	заведующий м\с, врач, ст. воспит	в соответствии с графиком	
3	Выполнение режима двигательной активности	ст. воспит Мед.сестра	в соответствии с графиком	
4	Соблюдение требований к проведению прогулки	ст. воспит Служба здоровья	в соответствии с графиком	
5	Ведение документации педагогов в соответствии с установленными требованиями	Заведующий Ст. воспитат	Ежемесячно	
Предупредительный контроль				
6	Охрана жизни и здоровья детей	заведующий м\с, врач, ст. воспит	в соответствии с графиком	
7	Выполнение СанПиН			
8	Организация питания	заведующий м\с, врач, ст. воспит	в соответствии с графиком	
9	Соблюдение инструкций по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности	Завхоз, заведующий ст. воспитат	в соответствии с графиком	
Тематический контроль				
1 КОРПУС				
10	«Организация прогулки»	Ст. воспит	Ноябрь	
11	«Реализация регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе»	Ст. воспит	Февраль	
2 КОРПУС				
12	Взаимопроверки «Организация работы по реализации образовательной области «речевое развитие» в условиях внедрения ФОП ДО»	Ст. воспит Педагоги	Ноябрь	
13	«Реализация регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе»	Ст. воспит	Февраль	
Тематически-обобщающий контроль				

14	Качество планирования воспитательной работы	Ст. воспит	ежеквартально	
15	Работа по профилактике дорожного травматизма	Ст. воспитат Ответствен по ПДД	в соответствии с планом	
16	Качество планирования работы по реализации парциальных программ	Ст. воспит	Декабрь Апрель	
17	Подготовка и проведение детских праздников	Ст. воспит Муз. рук-ль	В соотв с планом	
18	Работа педагогов по теме самообразования	Зав.зам.по УВР	Январь Май	
19	Использование в работе педагогов здоровьесберегающих технологий	Ст. воспит	Апрель	
Персональный контроль				
20	Посещение мероприятия, собеседование, анализ работы педагога по направлению (теме)	Ст. воспит	в течение года, по плану	
Регулятивно -коррекционный контроль				
21	Условия, организация и качество оказания дополнительных образовательных услуг (платных)	Заведующий Ответственный за направление работы	в течение года	
Смотр-конкурс с 1, 2 корпус				
22	Смотр-конкурс «Лучшее оформление группы к Новому году»	Ст. воспит Педагоги	Декабрь	
Психолого-педагогический мониторинг				
23	Мониторинг речевого развития детей в группах компенсирующей направленности	Ст. воспитат Учитель-логопед	Октябрь Апрель	
24	Прохождение адаптационного периода детей	Ст. воспитат	Октябрь	
25	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей	Ст. воспит Педагоги	Октябрь Май	
26	Уровень подготовки детей к школе	Ст. воспитат	Апрель	

2.102. ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ВСОКО

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные и иные лица

1. Качество содержания образовательной деятельности						
оп до	Соответствие требованиям федерального	Анализ программы,	раз в год август	1 раз в год август	Ст. воспит. 2 корпус	Заведующий

	законодательства, ФГОС, ФОП ДО	экспертная оценка				
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФТС, ФАОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год август	раз в год август	Ст. воспит. 1 корпус	Заведующий
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	раз в год август	Ст. воспит.	Заведующий
Дополнительные образовательные программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дообразования, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год август	раз в год август	Ответственный за дополнительные образовательные услуги	Заведующий
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует педагог	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	в соответствии с планом	4 раза в год	Ст. воспит.	Заведующий
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение анализ детской деятельности	3 раза в год сентябрь, январь, май	1 раз в год май	Ст. воспит.	Заведующий

Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также социальными партнерами	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	В соответствии с планом	4 раза в год	Ст. воспит.	Заведующий
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Ст. воспит.	Заведующий
	Взаимодействие с социальными партнерами	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	раз в год	Ст. воспит.	Заведующий

2. Качество условия, которые обеспечивают образовательную деятельность						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников	Сбор информации	Ежеквартально	Ежекварт	Заведующий ИИ, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий ИИ, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий ИИ, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО (АОП ДО)	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий ИИ, бухгалтер, экономист	Заведующий

Материально-технические условия	Соответствие требованиям СанПиН к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений	Контроль	Ежемесячно	раз в год либо при выявлении нарушений	Завхоз Ст. воспит. медсестра	Заведующий
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Завхоз Ст. воспит.	Заведующий Завхоз
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Ст. воспит.	Заведующий
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО ФАОП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Ст. воспит.	Заведующий

Психологические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; использование в образовательной деятельности форм и методов	Контроль	По плану	1 раз в год май (По окончанию контроля) при необходимости повторно контроль после его окончания)	Ст. воспит.	Заведующий
-------------------------	--	----------	----------	--	-------------	------------

	работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;					
	Психологопедагогические условия для детей с овз	Контроль	По плану	раз в год май (По окончан. контроля) при необходимости повторно контроля после его окончан)	Ст. воспит.	Заведующий
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	раз в год — май	раз в год май	Заведующий Ст. воспит.	Заведующий
	Уровень образования педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год май	Старший воспитат.	Заведующий
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год май	Старший воспитат.	Заведующий
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год май	Старший воспитат.	Заведующий
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год май	Старший воспитат.	Заведующий
	Профессиональные достижения	Сбор информации анализ	Ежемесячно	раз в год май	Старший воспитат.	Заведующий
	педагогических кадров					

РППС, в том числе для реализации программ воспитания	Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: — насыщенность; — трансформируемость пространства; — полифункциональность игровых материалов; — вариативность; — доступность; — безопасность	Контроль	По плану	1 раз в год май	Старший воспитат.	Заведующий
--	--	----------	----------	-----------------	-------------------	------------

3. Качество результатов образовательной деятельности

Освоение детьми содержания оп, доп, рабочих программ воспитания, дополнительных образовательных программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение пед. мониторинг индивидуального развития детей 2-8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год октябрь, май	по окончании мониторинга. Сравнительный анализ раз в год май	Старший воспитат. Специалисты	Заведующий
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год — май	по окончании анкетирования	Старший воспитат.	Заведующий

2.11. НОРМОТВОРЧЕСТВО

	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отмет. выпол.
1	Подготовка инструктивно-распорядительных документов, локальных актов на начало учебного года	Заведующий Ст. воспитатель	сентябрь	

2	Изучение и реализация законодательных распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	Заведующий	В течение года	
3	Внесение изменений в локальные нормативные акты ДОО в соответствии с действующим законодательством	Заведующий	В течение года	
4	Подготовка инструктивно-распорядительных документов, локальных актов на начало финансового года	Заведующий	Январь	
5	Подготовка инструктивно-распорядительных документов, локальных актов, регламентирующих работу ДОО в летний период	Заведующий Ст. воспитатель	Май	

2.12. ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

	Содержание работы	Ответст исполнители	Срок	Отмет. выпол.
1	Общее собрание			
	Заседание №1 1. Выборы председателя и секретаря Общего собрания работников ДОО. 2. Корректировка ОП ДО, АОП ДО, программы развития ДОО 3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции 4. Принятие локальных нормативных актов (внесение изменений в ЛНА) 4. Разное	Заведующий Председатель ос	Январь (Протокол)	
	Заседание №2 1. О подготовке к летней оздоровительной работе Ознакомление с планом летней оздоровительной работы 2. Принятие локальных нормативных актов (внесение изменений в ЛНА) 3. Разное	Заведующий Председатель ос	Май (Протокол)	
	Заседание №3 1. О подготовке к новому учебному году. 2. Принятие локальных нормативных актов (внесение изменений в ЛНА) 3. Разное	Заведующий Председатель ос	Август (Протокол)	
	Внеплановые. По мере необходимости	Заведующий Председатель ос	В течение года	
2	Совет учреждения			

	<p>Заседание № 1</p> <p>1 Аналитический отчет по итогам работы за предыдущий учебный год</p> <p>2. Выборы председателя Совета.</p> <p>Довыборы в Совет учреждения.</p> <p>Распределение обязанностей между членами Совета доу.</p> <p>3 Обсуждение и утверждение плана работы.</p> <p>Определение основных направлений деятельности Совета учреждения.</p> <p>4 Знакомство с актом готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <p>5 Вопросы комплексной безопасности воспитанников.</p> <p>Положение «О контрольно пропускном режиме».</p> <p>6. Разное</p>	<p>Председатель</p> <p>Заведующий</p>	<p>сентябрь</p>	
	<p>Заседание № 2</p>	<p>Председатель</p>	<p>декабрь</p>	

	<p>1. Об организации безопасного пребывания детей и сотрудников во время проведения Новогодних утренников в ДОУ.</p> <p>2. Об организации работы по закупкам и услугам в доу</p> <p>3 Организация коррекционной деятельности и работа по медицинскому сопровождению детей с овз.</p> <p>4 Внесение предложений в план финансовохозяйственной деятельности</p> <p>5. Разное</p>	<p>Заведующий</p>		
	<p>Заседание № 3</p> <p>1. Работа по профилактике детского дорожно транспортного травматизма в ДОУ.</p> <p>2. Организация работы по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3 О проведении работы по профилактике вирусных инфекций.</p> <p>4. Об участии родителей (законных представителей) в совместных образовательных проектах.</p> <p>5. Контроль за качеством организации питания в дошкольном образовательном учреждении.</p> <p>6. Разное</p>	<p>Председатель</p> <p>Заведующий</p>	<p>март</p>	
	<p>Заседание № 4</p> <p>Итоги выполнения образовательной программы.</p> <p>2 Итоги работы Совета ДОУ. Отчет о работе. 3 .Анализ и предварительное планирование работы Совета ДОУ на новый учебный год. 4 Об организации образовательной и оздоровительной деятельности в летний период. 5. Результаты анкетирования родителей об удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ</p>	<p>Председатель</p> <p>Заведующий</p>	<p>май</p>	

	6. Разное			
	Внеплановые. По необходимости.	Председатель Заведущий	В течение года	
3	Совет родителей			
	Заседание 1. Выборы председателя Совета родителей и секретаря; 2. Утверждение плана работы на учебный год; Согласование локальных нормативных актов доу 4. Выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; 5. О предоставлении платных дополнительных образовательных услуг 6. Разное	Заведующий Председатель СР	Сентябрь	
	Заседание №2 1. Рассмотрение отчета о выполнении госзадания. 2. об обеспечении ДОУ безопасных условий для организации и проведения новогодних праздников для дошкольников; 3 Рассмотрение отчета об исполнении предписаний по результатам проверок контролирующих органов 4. Разное	Заведующий Председатель СР	Декабрь	
	Заседание №3 1. Организация питания в учреждении; 2 Организация субботников по благоустройству территории дошкольной образовательной организации, спортивной и прогулочных площадок 3. Разное	Заведующий Председатель СР	Март	
	Заседание 4 1. Организация летней оздоровительной работы в доу. 2 Реализация образовательных программ дошкольного образования в ДОУ; 3. Подготовка ДОУ к новому учебному году; 4. Отчет о реализации дополнительных образовательных услуг. 5. Разное	Заведующий Председатель СР	Май	

	<p>Внеплановые.</p> <p>По необходимости</p> <p>Участие в подготовке общих родительских собраний.</p> <p>Участие в реализации годовых образовательных проектов</p> <p>Решение вопросов о благотворительной деятельности</p> <p>Участие в подготовке, согласовании, принятии локальных актов, касающихся воспитанников ДОУ</p> <p>Решение вопросов о качестве медицинского обслуживания и питания</p>	Заведующий Председатель СР	В течение года	
4	Педагогический Совет ДОУ			
	В соответствии с п. 2.9. годового плана ДОУ			

2.13. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

	Содержание работы	Ответст исполнители	Срок	Отмет.выпол.
	Финансово-экономическая деятельность.			
1	Комплектование групп по возрастам, реализуемым программам	Заведующий	Август сентябрь	
2	Подготовка здания к зимнему периоду	Заведующий Завхоз	Август сентябрь	
3	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Заведующий Зам.зав. по УВР	Август	
4	Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ.	Заведующий Делопроиз- тель	декабрь и раз в квартал	
5	Подготовка пакета документов для организации дополнительных образовательных услуг в ДОУ	Ответствен. За организацию допов	сентябрь, октябрь	
6	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	Документовед	В течение года	
7	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников.	Делопроиз- тель	по необходим ости	
	Организационная деятельность.			
8	Приёмка ДОУ к новому учебному году	Завхоз	Август	

		Завед щий		
9	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	Завхоз Заведующий	В течение срока	

10	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах; -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания.	Завхоз	Июнь-август 2022	
11	Утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно — транспортного травматизма	Заведующий	Сентябрь	
12	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий Завхоз Зав.зам по УВР	Постоянно	
13	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно гигиеническому режиму и состоянию сотрудников — СанПиН 2.1.3684-21 ; в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: • дополнение нормативной базы; • работа по составлению новых должностных инструкций; • утверждение комиссии по охране труда; • • распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами; • организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда; • работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; • заключение соглашения по охране труда с п о комом.	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель Медсестра	В течение года	
14	Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды. Региональные знаки отличия	Заведующий	В течение года	
15	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: ✓ рабочее административное совещание; совещание с медиками; заседания Совета ДОУ; комиссия по распределениюФНД	Заведующий	В течение года	

