

РАЗРЕШАЮ УНИЧТОЖИТЬ

Заведующий ГБДОУ детского
сада № 19 Кировского района
Санкт-Петербурга

«___»_____ 2022г.

Акт об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		заведующий
Члены комиссии		Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
		Ответственный за СЗИ ИСПДн
		Старший воспитатель

провела отбор всех бумажных носителей, содержащих персональные данные, и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов РФ по защите информации, персональные данные, записанные на них в процессе эксплуатации персональных данных учащихся и сотрудников в период до «___»_____ 202_г. включительно, подлежат уничтожению:

№ п/п	Тип носителя	Серийный номер носителя ПДн	Примечание
1.	бумага	б/н	

Всего подлежат уничтожению персональные данные на ста восьмидесятивосьми бумажных носителях
(число)

персональных данных.

После утверждения Акта, перечисленный носитель сверен с записями в Акте и на указанном носителе, персональные данные Государственного бюджетного дошкольного образовательного
(название учреждения)

учреждения детского сада № 19 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
уничтожены путем измельчения бумажных носителей персональных данных прибором мини-измельчителем.

Председатель:

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)