

Приказ №112 от «31» августа 2023 г.

«Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду № 19 Кировского района Санкт-Петербурга»

Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства образования и науки от 25.10.2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 08.07.2016 г. № 1984 и приложения № 3 к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.09.2015 № 4591-р; с целью удовлетворения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги и соблюдения целостности образовательного пространства в ГБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году в ГБДОУ платные образовательные услуги в соответствии с Приложением № 1

2. Возлагаю на Тарасову Наталью Владимировну, учителя-логопеда функции ответственного за организацию платных образовательных услуг, функцию контроля над качеством их предоставления, а также:

- обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;

д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты

- предоставление по требованию потребителей:

1) Закон РФ «О защите прав потребителей»

2) Устав ГБДОУ;

3) Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;

4) лицензия на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

- 5) адреса и телефоны Учредителей;
- 6) образец договора с родителями (законными представителями);
- 7) программы обучения и планирование видов деятельности, расчет стоимости платных образовательных услуг.
- 8) сведений, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

3. Утвердить перечень платных образовательных услуг и услуг в сфере образования по состоянию на 01.10.2023г (Приложение №1)

4. Утвердить Учебный план платных образовательных услуг в 2023/2024 учебном году по состоянию на 01.10.2023 (Приложение № 2).

5. Утвердить рабочие программы платных образовательных услуг:
- «Тико-конструирование» (Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности);
 - «Ментальная арифметика - 1» (Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности);
 - «Ментальная арифметика - 2» (Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности);
 - «Воспитание и обучение детей с фонетико-фонематическим недоразвитием» (подгрупповые занятия) (Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программесоциально-педагогической направленности);
 - «Воспитание и обучение детей с фонетико-фонематическим недоразвитием» (индивидуальные занятия) (Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности);
 - «Арт-фантазия» (Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности).

6. Утвердить расписание занятий платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год (Приложение № 3) и график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год (Приложение № 3.1)

7. Утвердить план работы по платным образовательным услугам на 2023/2024 учебный год (Приложение № 4); график внутреннего контроля за организацией платных образовательных услуг (Приложение № 4.1); план и циклограмму внутреннего контроля по организации платных образовательных услуг в ГБДОУ на 2023/2024 учебный год (Приложение № 4.2, 4.3)

8. Утвердить перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности (Приложение №5)

9. Утвердить сведения о должностных лицах ГБДОУ, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках (Приложение №6)

10. Утвердить форму договора с родителями на оказание того или иного вида платных образовательных услуг.

11. Утвердить бюджетную смету денежных средств, приносящих доход от платных образовательных услуг (или иной приносящей доход деятельности)

12. Утвердить форму отчета о расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг (Приложение № 7).

13. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг по мере комплектования групп.

14. Закрепить за каждым кружком (ПОУ) отдельное помещение (кабинет дополнительного образования):

№ п/п	Адрес места осуществления образовательной деятельности	Перечень помещений (учебных, учебно-лабораторных, административных, подсобных, помещений для занятия физической культурой и спортом, иных), с указанием площади (кв. м)		Наименование услуги	Наполняемость группы (чел.)	График работы кабинета
1	2	3	4	5		
1.	198216, Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, дом 10, литер А Помещение 107Н	Кабинет дополнительного образования	Помещение № 78 – 17,50	«Ментальная арифметика – 1» «Ментальная арифметика – 2»	от 1 до 5	понедельник, среда 15.30-17.30
				«Тико-конструирование»	от 1 до 5	четверг 15.30-17.30
			Помещение № 117 – 15,6	«Воспитание и обучение детей с ФФН» (подгрупповые занятия) «Воспитание и обучение детей с ФФН» (индивидуальные занятия)	от 1 до 4	вторник, четверг 15.30-17.30
				«Арт-фантазия»	от 1 до 5	понедельник, 15.30-17.30
2	198216, Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, дом 11, литер А	Кабинет дополнительного образования	Помещение № 19 – 17,4	«Ментальная арифметика – 1» «Ментальная арифметика – 2»	от 1 до 5	вторник, четверг 15.30-17.30
				«Тико-конструирование»	от 1 до 5	понедельник 15.30-17.30
				«Арт-фантазия»	от 1 до 5	среда 15.30-17.30
			Помещение № 29 – 11,7	«Воспитание и обучение детей с ФФН» (подгрупповые занятия) «Воспитание и обучение детей с ФФН» (индивидуальные занятия)	от 1 до 3	понедельник, среда, пятница 15.30-17.30

15. Педагогам дополнительного образования, участвующим в оказании платных образовательных услуг:

15.1. Соблюдать правила личной гигиены при нахождении в ДОУ, использования средств индивидуальной защиты рук (обработка рук дезинфицирующим средством из дозатора с антисептическим средством для обработки рук).

15.2. При работе с учебным оборудованием, инвентарем, иным оборудованием использовать одноразовые перчатки. При невозможности использования одноразовых перчаток-использование защитных перчаток, которые подлежат обработке дезинфицирующим раствором до и после занятий.

15.3. Перед началом проведения занятий проводить термометрию обучающихся бесконтактным термометром, проводить визуальный осмотр и опрос обучающихся с целью выявления и недопущения к занятию в кабинете дополнительного образования обучающегося с признаками респираторных заболеваний.

В случае температуры тела обучающегося свыше 37,1°C, фиксация в журнале термометрии обязательна. Обеспечить незамедлительную изоляцию (сообщить медицинскому персоналу ДОУ) такого обучающегося до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

15.4. Исключить объединение обучающихся из разных групп в одну подгруппу.

15.5. Все занятия с детьми проводить в помещении, закрепленном для оказания той или иной платной услуги (см. п. 14 настоящего приказа)

16. Заведующему хозяйством Горбунову Э. О., обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, в санузлах для сотрудников установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

17. Уборщику служебных помещений:

17.1. Проводить во время перерывов между занятиями и по окончании работы кружка проветривания, текущую дезинфекцию и влажную уборку помещения (кабинета дополнительного образования) (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, оборудования и инвентаря). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусной инфекции.

17.2. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

17.3. Обеспечить проведение сквозного проветривания кабинетов дополнительного образования в отсутствии детей.

18. Тарасовой Н. В., ответственному за организацию платных образовательных услуг:

18.1. При выявлении симптомов респираторных заболеваний у работника, участвующего в оказании платных образовательных услуг, (в случае температуры тела выше 37,1°С либо при других явных признаках):

18.1.1. незамедлительно отстранить от работы с последующим направлением в медицинское учреждение;

18.1.2. зафиксировать в журнале термометрии.

18.2. Обеспечить режим социальной дистанции (одновременно в помещении (кабинете дополнительного образования) могут находиться обучающиеся из одной группы).

18.3. Организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей, обучающихся через отделения банка.

19. Заведующему ГБДОУ оформить правовые отношения с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых договоров.

20. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету в сроки, определенные договором с Потребителем.

21. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, осуществлять строго в соответствии с «Положением о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №19 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга»

22. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет заведующего ГБДОУ.

23. Настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

24. Ответственному за ведение сайта Евдокимовой А. С., документоведу, разместить данный приказ на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет

25. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ / Е. В. Ракутина

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ,
оказываемых государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 19 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Наименование услуг	Контингент потребителей/наполняемость группы	Продолжительность курса (акад. час)	Стоимость услуги в месяц	Стоимость курса для одного потребителя в рублях
1.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Тико-конструирование»	с 3 до 4 лет / группы по 6 - 8 человек.	28 часов / 1 час в неделю	1 600	11 200
		с 4 до 5 лет / группы по 6 - 8 человек.	28 часов / 1 час в неделю	1 600	11 200
		с 5 до 7 лет / группы по 6 – 8 человек.	28 часов / 1 час в неделю	1 600	11 200
2.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Ментальная арифметика - 1»	с 4 до 5 лет / группы по 6 - 8 человек.	28 часов / 1 час в неделю	1 600	11 200
3.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Ментальная арифметика - 2»	С 5 до 7 лет / группы по 6 – 8 человек	56 часов / 2 часа в неделю	3 200	22 400
4.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Обучение и воспитание детей с ФФН» (подгрупповые занятия)	С 5 до 6 лет / группы по 6 – 8 человек	42 часа / 1 – 2 часа в неделю	2 400	16 800
		С 6 до 7 лет / группы по 6 – 8 человек	42 часа / 1 – 2 часа в неделю	2 400	16 800
5.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Обучение и воспитание детей с ФФН» (индивидуальные занятия)	С 5 до 7 лет / Индивидуальные занятия	42 часа / 1 – 2 часа в неделю	3 300	23 100
6.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Арт-фантазия»	с 3 до 4 лет / группы по 6 - 8 человек.	28 часов / 1 час в неделю	1 600	11 200
		с 4 до 5 лет / группы по 6 - 8 человек.	28 часов / 1 час в неделю	1 600	11 200
		с 5 до 7 лет / группы по 6 – 8 человек.	28 часов / 1 час в неделю	1 600	11 200

**Учебный план
по оказанию платных образовательных услуг
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Перечень услуг	Возрастная группа	Количество часов в неделю	Количество групп	Общее количество часов в неделю
1.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Тико-конструирование»	Младшая (с 3 до 4 лет)	1	1	1
		Средняя (с 4 до 5 лет)	1	1	1
		Старший дошкольный возраст (с 5 до 7 лет)	1	1	1
2.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Ментальная арифметика - 1»	Средняя группа (с 4 до 5 лет)	1	1	1
3.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Ментальная арифметика - 2»	Старший дошкольный возраст (с 5 до 7 лет)	2	2	4
4.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Воспитание и обучение детей с ФФН» (подгрупповые)	Старший дошкольный возраст (с 5 до 7 лет)	1-2	2	3
5.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Воспитание и обучение детей с ФФН» (индивидуальные)	Старший дошкольный возраст (с 5 до 7 лет)	1-2	4	6
6.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Арт-фантазия»	Младшая (с 3 до 4 лет)	1	1	1
		Средняя (с 4 до 5 лет)	1	1	1
		Старший дошкольный возраст (с 5 до 7 лет)	1	1	1
ИТОГО:					20

**Расписание занятий
платных образовательных услуг на 2023 - 2024 учебный год**

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
I. «Тико-конструирование»				
15.30 – 15.55 Подгруппа № 5			15.30 – 16.00 Подгруппа № 1	
16.05 - 16.35 Подгруппа № 6			16.10 - 16.35 Подгруппа № 2	
16.45 – 17.00 Подгруппа № 7			16.45 – 17.00 Подгруппа № 3	
17.10 - 17.30 Подгруппа № 8			17.10 - 17.30 Подгруппа № 4	
II. «Ментальная арифметика»				
15.30 – 15.55 Подгруппа № 4	15.30 – 15.55 Подгруппа № 3	15.30–15.55 Подгруппа № 4	15.30–15.55 Подгруппа № 3	
16.05- 16.35 Подгруппа № 6	16.05- 16.35 Подгруппа № 5	16.05- 16.35 Подгруппа № 6	16.05- 16.35 Подгруппа № 5	
		16.45-17.05 Подгруппа № 1	16.45-17.05 Подгруппа № 2	
III. «Обучение и воспитание детей с ФФН»				
1 и 3 недели	2 и 4 недели	1 и 3 недели	2 и 4 недели	Индивидуальные занятия 15.30 – 17.30
15.30 – 15.55 Подгруппа № 1	15.30 – 15.55 Подгруппа № 3	15.30 – 15.55 Подгруппа № 2	15.30 – 15.55 Подгруппа № 4	
16.05 – 16.30 Подгруппа № 2	16.05 – 16.30 Подгруппа № 4	16.05 – 16.30 Подгруппа № 1	16.05 – 16.30 Подгруппа № 3	
16.40 - 17.30 Индив. занятия	16.40 - 17.30 Индив. занятия	16.40 - 17.30 Индив. занятия	16.40 - 17.30 Индив. занятия	
2 неделя	1 неделя	2 неделя	1 неделя	
15.30 – 15.55 Подгруппа № 2	15.30 – 15.55 Подгруппа № 4	15.30 – 15.55 Подгруппа № 1	15.30 – 15.55 Подгруппа № 3	
16.05 – 17.00 Индив. занятия	16.05 – 17.00 Индив. занятия	16.05 – 17.00 Индив. занятия	16.05 – 17.00 Индив. занятия	
4 неделя	3 неделя	4 неделя	3 неделя	
15.30 – 15.55 Подгруппа № 1	15.30 – 15.55 Подгруппа № 3	15.30 – 15.55 Подгруппа № 2	15.30 – 15.55 Подгруппа № 4	
16.05 – 17.00 Индив. занятия	16.05 – 17.00 Индив. занятия	16.05 – 17.00 Индив. занятия	16.05 – 17.00 Индив. занятия	
IV. «Арт-фантазия»				
15.30 – 15.55 Подгруппа № 4		15.30 – 15.55 Подгруппа № 1		
16.05 - 16.25 Подгруппа № 5		16.05 - 16.25 Подгруппа № 2		
16.35 – 16.50 Подгруппа № 6		16.35 – 16.50 Подгруппа № 3		

	Место проведения занятий пр. Народного Ополчения, дом 11 (Первый корпус)
	Место проведения занятий пр. Народного Ополчения, дом 10 (Второй корпус)

ПЛАН
Работы по платным образовательным услугам
на 2023 - 2024 учебный год.

<i>Срок выполнения</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Ответственный.</i>
Сентябрь - октябрь	<ul style="list-style-type: none">• Изучение нормативных документов;• Проведение Общего родительского собрания и групповых родительских собраний;• Подбор кадров;• Заключение родительских договоров на предоставление ДПУ	Заведующий ГБДОУ, Воспитатели
Сентябрь - Октябрь	<ul style="list-style-type: none">• Организация платных образовательных услуг	Организатор ПОУ, Педагоги доп. образования
Ноябрь, Январь	<ul style="list-style-type: none">• Методический контроль• Контроль посещаемости• Контроль выполнения обязательств родителей по оплате ДПУ	Заведующий ГБДОУ, Организатор ПОУ
Февраль	<ul style="list-style-type: none">• Контроль посещаемости• Контроль выполнения обязательств родителей по оплате ДПУ• Открытые мероприятия для родителей	Организатор ПОУ, Педагоги доп. образования
Декабрь - январь	<ul style="list-style-type: none">• Финансовый отчет перед родительской общественностью, на Общем собрании работников ОУ• Планирование доходов от ПОУ и расходов на 2023г.	Заведующий ГБДОУ, Организатор ПОУ, Совет родителей
Март	<ul style="list-style-type: none">• Методический контроль• Контроль посещаемости	Организатор ПОУ
Апрель - май	<ul style="list-style-type: none">• Методический контроль• Контроль посещаемости• Открытые мероприятия для родителей	Заведующий ГБДОУ, Воспитатели, Педагоги доп. образования
Май	<ul style="list-style-type: none">• Проведение Общего родительского собрания и групповых родительских собраний;• Финансовый отчет перед родительской общественностью, Общим собранием работников ГБДОУ, по итогам полугодия	Заведующий ГБДОУ, Организатор ПОУ, Совет родителей

**График проведения контроля
платных образовательных услуг
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Наименование услуги	январь				март				май			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Тико-конструирование		*			*					*		
2	Ментальная арифметика				*				*				*
3	Воспитание и обучение детей с ФФН (подгрупповые занятия)			*				*				*	
4	Воспитание и обучение детей с ФФН (индивидуальные занятия)		*				*			*			
5	«Арт-фантазия»			*				*				*	

* - посещение занятий

ПЛАН
внутреннего контроля по организации платных образовательных услуг
в ГБДОУ детском саду № 19 в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Месяцы									
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1.	Оформление договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – ПОУ) Ответственный: заведующий ГБДОУ детским садом № 19			+	+	+					
Отметка о выполнении											
X											
XI											
XII											
2.	Осуществление контроля оплаты по договорам об оказании ПОУ Ответственный: ответственный за организацию ПОУ Тарасова Н. В.			+			+				+
Отметка о выполнении											
X											
I											
IV											
3.	Участие в Педагогических Советах, на которых обсуждаются вопросы предоставления ПОУ, в т.ч. утверждение программ ПОУ Ответственный: ответственный за организацию ПОУ Тарасова Н. В.	+	+					+			+
Отметка о выполнении											
VIII											
IX											
I											
V											
4.	Участие в родительских собраниях. Ответственный: ответственный за организацию ПОУ Тарасова Н. В.		+				+				
Отметка о выполнении											
IX											
XII											
5.	Проведение рабочих совещаний с педагогами, оказывающими ПОУ. Ответственный: ответственный за организацию ПОУ Тарасова Н. В.						+		+		
Отметка о выполнении											
XII											
II											
6.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей. Ответственный: ответственный за организацию ПОУ Тарасова Н. В.						+			+	
Отметка о выполнении											
XII											
III											

**Циклограмма
внутреннего контроля по организации платных образовательных услуг
в ГБДОУ детском саду № 19 в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Содержание работы	Месяцы									
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1.	Оформление договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – ПОУ) Ответственный: заведующий ГБДОУ д/с № 19			+	+	+					
2.	Осуществление контроля оплаты по договорам об оказании ПОУ Ответственный: ответственный за организацию ПОУ			+			+			+	
3.	Участие в Педагогических Советах, на которых обсуждаются вопросы предоставления ПОУ, в т.ч. утверждение программ ПОУ Ответственный: ответственный за организацию ПОУ	+	+				+				+
4.	Участие в родительских собраниях. Ответственный: ответственный за организацию ПОУ		+			+					
5.	Проведение рабочих совещаний с педагогами, оказывающими ПОУ. Ответственный: ответственный за организацию ПОУ					+		+			
6.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей. Ответственный: ответственный за организацию ПОУ					+			+		
7.	Осуществление контроля качества предоставления ПОУ (посещение занятий, анкетирование родителей) Ответственный: ответственный за организацию ПОУ				+		+		+	+	+
8.	Подготовка и обновление информационных стендов Ответственный: ответственный за организацию ПОУ			+			+				
9.	Информирование родителей о личных достижениях воспитанников в форме: праздников, открытых занятий, концертов, соревнований, конкурсов, фестивалей и т.п. (педагоги)							+	+	+	+
10.	Ведение рабочей документации Ответственный: ответственный за организацию ПОУ			+	+	+	+	+	+	+	+
11.	Проведение инструктажа на рабочем месте по охране труда, электро- и пожаробезопасности педагогов, оказывающих ПОУ Ответственный: ответственный за организацию ПОУ			+			+				
12.	Осуществление контроля за соблюдением требований к безопасности детей во время проведения занятий Ответственный: ответственный за организацию ПОУ			+		+		+		+	
13.	Размещение информации об организации ПОУ и её обновление на официальном сайте ГБДОУ			+	+	+	+	+	+	+	+
14.	Предоставление отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных за счет предоставления ПОУ Ответственный: заведующий ГБДОУ д/с № 19					+					

**ИНФОРМАЦИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ И ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности:

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг:
 - 1.1. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - 1.2. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
 - 1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
 - 1.4. Приказ Министерства образования и науки от 25.10.2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»
 - 1.5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - 1.6. Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»

2. Локальные акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг:
 - 2.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в государственном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 19 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
 - 2.2. Устав государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.
 - 2.3. Лицензия и приложения к ней.
 - 2.4. Договора с родителями (законными представителями);
 - 2.5. Сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.
 - 2.6. Программы и планирование видов образовательной деятельности;
 - 2.7. Расчет стоимости платных образовательных услуг.

3. Отдел Образования Кировского района Санкт-Петербурга:

Начальник Отдела образования	Ступак Юлия Владимировна	198095 Санкт-Петербург, пр. Стачек, 18, кааб. 440	Вторник 16.00 – 18.00 576 – 94 – 47
Ведущий специалист	Казанцева Юлия Георгиевна	198095 Санкт-Петербург, пр. Стачек, 18, кааб. 441	Понедельник, среда, четверг 16.00 – 18.00 417 – 60 - 95

**о должностных лицах ГБДОУ детского сада № 19 Кировского района Санкт-Петербурга,
ответственных за оказание платных образовательных услуг
и о педагогических работниках**

<i>Должностные лица платных образовательных услуг</i>	<i>Штатная должность</i>	<i>Ф.И.О. должностных лиц, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках</i>	<i>Время приема граждан, по вопросам оказания платных образовательных услуг в ДОУ, контактный телефон</i>	<i>Место приема граждан по вопросам организации платных образовательных услуг</i>
Руководитель	Заведующий ГБДОУ	Ракутина Евгения Викторовна	Вторник 15.00 – 17.00 377 – 37 – 23; 376 – 01 – 71	Кабинет заведующего на 1 этаже в здании по адресу пр. Народного Ополчения, д. 11
Контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг	Ответственный за организацию платных образовательных услуг	Тарасова Наталья Владимировна	Среда 15.00 – 17.00 616 – 01 – 04	Кабинет учителя-логопеда на 1 этаже в здании по адресу пр. Народного Ополчения, д. 11
Ответственный за родительскую плату, Организатор платных образовательных услуг	Заведующий ГБДОУ	Ракутина Евгения Викторовна	Четверг 10.00 – 13.00 377 – 37 – 23	Кабинет заведующего на 1 этаже в здании по адресу пр. Народного Ополчения, д. 11
Преподаватель услуги «Тико-конструирование»	Педагог дополнительного образования	Гавриляк Зоя Николаевна	по графику занятий	Кабинет дополнительного образования на 3 этаже в здании по адресу пр. Народного Ополчения, д. 10
Преподаватель услуги «Ментальная арифметика»	Педагог дополнительного образования	Бобейко Татьяна Николаевна	по графику занятий	Кабинет дополнительного образования на 1 этаже в здании по адресу пр. Народного Ополчения, д. 11
Преподаватель услуги «Воспитание и обучение детей с ФФН»	Педагог дополнительного образования	Корохова Ирина Вячеславовна	по графику занятий	Логопедический кабинет на 1 этаже пр. Народного Ополчения, д. 11
Преподаватель услуги «Арт-фантазия»	Педагог дополнительного образования	Турьгина Ольга Николаевна	по графику занятий	Кабинет дополнительного образования на 3 этаже в здании по адресу пр. Народного Ополчения, д. 10

Формы отчета

о поступлении и расходовании дополнительных источников бюджетного финансирования
государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга:

1. Отчет на Общем Собрании работников ГБДОУ (выступление руководителя)
2. Письменный отчет для родителей, представлять на стенде информации при входе в ДОУ.
3. Отчет перед родительской общественностью на общих родительских собраниях (выступление руководителя).
4. Отчет на сайте ГБДОУ.