

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 19 комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга

Приказ № 67.5

от «27» августа 2024 г.

**«Об утверждении Плана работы по противодействию  
коррупции на 2024-2025 уч. год»**

в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 "О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы", в соответствии с распоряжением Администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 13.01.2023 № 95-р. в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р и в целях организации работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 19 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 19 Кировского района Санкт-Петербурга)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 19 Кировского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год (далее – План) в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.
2. Работникам ГБДОУ детский сад № 19 Кировского района Санкт-Петербурга, указанным в Плана, обеспечить выполнение плана в указанные сроки.
3. Ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить с Планом всех работников ГБДОУ.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.В. Ракутина

М.П.

**План работы**  
**по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год**  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 19  
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Сроки исполнения     | Ответственный   |
|---|--|----------------------|---|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>          |  |                      |   |
| 1.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Постоянно            | Заместитель заведующего по УВР  |
| 1.2.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br><br>- аппаратных совещаниях ГБДОУ;<br><br>- собраниях трудового коллектива;<br><br>- заседаниях Родительского комитета, Педагогических советах; | В течение года       | Заведующий ГБДОУ;<br>зам. зав. по УВР;<br>старший воспитатель   |
| 1.3.  | Представление общественности публичного доклада  | До 1 сентября        | Заведующий ГБДОУ;<br>Ответственный за ведение сайта   |
| 1.4.  | Издание приказов по учреждению: «Об организации работы комиссии по противодействию коррупции», «О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений», «Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 уч. год»   | Август-сентябрь      | Заведующий ГБДОУ  |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ в целях предупреждения коррупции</b> |  |                      |   |
| 2.1.  | Предоставление руководителем ГБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | До 30 апреля         | Заведующий ГБДОУ  |
| 2.2.  | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений   | По факту уведомления | Заведующий ГБДОУ;<br>зам. зав. по УВР;<br>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ |

|       |  |                            |   |
|-------|--|----------------------------|---|
| 2.3.  | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления  | По факту обращения         | Заведующий ГБДОУ;<br>зам. зав. по УВР;<br>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ |
| 2.4.  | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции, экспертиза жалоб, обращений граждан, содержащие сведения о коррупции  | 1 раз в квартал            | Заведующий ГБДОУ;<br>зам. зав. по УВР;<br>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ |
| 2.5.  | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции  | 1 раз в квартал            | Заведующий ГБДОУ  |
| 2.6.  | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | Постоянно                  | Заведующий ГБДОУ  |
| 2.7.  | Распределение выплат стимулирующего характера  | Ежемесячно                 | Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.  |
| 2.8.  | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ГБДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений   | Март                       | Заведующий ДОУ;<br>зам.зав. по УВР  |
| 2.9.  | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБДОУ   | Постоянно                  | Документовед;<br>заведующий ГБДОУ   |
| 2.10. | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности  | В течение года, по графику | Аттестационная комиссия   |
| 2.11. | Актуализация информации, размещенной на сайте ГБДОУ, посвященных антикоррупционной тематике  | Один раз в квартал         | Ответственный за ведение сайта  |

### **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ГБДОУ и их родителей**

|      |  |                |                     |
|------|--|----------------|---------------------|
| 3.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь        | Старший воспитатель |
| 3.2. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:  | В течение года |                     |

|  |   |                  |   |
|--|---|------------------|---|
|  | - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;<br><br>- проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»   |                  | Старший воспитатель<br><br>Воспитатели групп  |
| 3.3.   | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток  | В течение года   | Старший воспитатель                           |
| 3.4.   | Оформление стендов, уголков для родителей<br><br>«Права человека»<br><br>«Наши права – наши обязанности»<br><br>«Закон в твоей жизни»   | Февраль – апрель | Воспитатели групп                             |
| 3.5.   | Проведение разъяснительной работы среди работников ГБДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения  | В течение года   | Старший воспитатель;<br>Заведующий хозяйством |
| <b>4. Взаимодействие ГБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b> |   |                  |   |
| 4.1.   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ  | В течение года   | Заведующий ДОУ                                |
| 4.2.   | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг  | Январь-февраль   | Старший воспитатель                           |
| 4.3.   | Ежегодный публичный отчет о деятельности ГБДОУ и его размещение на сайте  | До 1 сентября    | Ответственный за ведение сайта                |
| 4.4.   | Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года   | Ответственный за ведение сайта                |