

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 19 комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга

Приказ № 67 п.6

от «27» августа 2024 г.

**«Об информированности родителей  
(законных представителей) воспитанников  
о деятельности ГБДОУ детского сада № 19 Кировского района  
Санкт-Петербурга»**

В целях обеспечения информационной открытости ГБДОУ, руководствуясь ст. 29 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Воспитателю.:

- разместить на информационных стендах ГБДОУ основную справочную информацию о деятельности ГБДОУ детского сада № 19 Кировского района Санкт-Петербурга согласно перечня (Приложение). Срок: 02.09.2024 г.
- постоянно (в течение учебного года) актуализировать справочную информацию о деятельности ГБДОУ.

2. Ответственному за работу с официальным сайтом ГБДОУ детского сада № 19 Кировского района Санкт-Петербурга, документоведу:

проверить и актуализировать информацию о деятельности ГБДОУ детского сада №19 Кировского района Санкт-Петербурга на официальном сайте ГБДОУ детского сада №19 Кировского района Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.В. Ракутина  
М.П.

**Перечень основной справочной информации  
о деятельности образовательной организации,  
размещаемой на информационных стендах образовательной организации**

1. Копии:
  - Устава образовательной организации
  - Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
2. Информация о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, адрес официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».
3. Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, а также их приемных днях и часах.
4. Информация об адресах, справочных телефонах для консультаций граждан и график работы Комитета по образованию, администрации района Санкт-Петербурга, Уполномоченного по правам ребенка.
5. Расписание занятий.
6. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости и обучения по каждой образовательной программе.
7. Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования; об организации комплектования образовательных организаций, форма заявления; распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию.