

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 19 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

ОТЧЕТ

По реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в государственном учреждении, подведомственном администрации Кировского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение)

Дата составления отчёт: 05.04.2024 г. **Отчетный период с 01.09.2023 по 05.04.2024**

Наименование учреждения:		Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
№	Положение части 2 статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Меры по реализации положения, принятые учреждением (нормативные акты, принятые в ГБДОУ детский сад № 19 Кировского района Санкт-Петербурга)
1	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Приказ № 18.1 от 10.01.2024 г. «О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений»
2	Сотрудничество учреждение с правоохранительными органами	Сотрудничество с 64 отделом полиции Кировского района Санкт-Петербурга
3	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	Приказ № 133 п.3 от 27.08.2024 и Приказ № 18.1 от 10.01.2024 г. «Об организации работы комиссии по противодействию коррупции» Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 19 Кировского района Санкт-Петербурга (Утверждено Приказом № 113 от 29.12.2018 г.)
4	Повторное ознакомление с кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	Ознакомление сотрудников ГБДОУ с принятым и утвержденным Кодексом этики и служебного поведения на Общем собрании работников ОУ (Протокол № 1 от 27.08.2020) и вновь принятых сотрудников в трёхдневный срок с момента устройства на работу.
5	Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов	Приказ № 18 п. 1 от 10.01.2024 г. «Об организации работы комиссии по противодействию коррупции» Приказ № 18 п. 2 от 10.01.2024 г «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых в ГБДОУ № 19 и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»
6	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Приказ № 18 п.3 от 10.01.2024 г. «О профилактике коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ детском саду № 19 Кировского района Санкт-Петербурга »
7	Иные меры по предупреждению коррупции в учреждении	Приказ № 133 п. 4 от 27.08.2024 г. «Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год» Приказ № 9 п. 2 от 10.01.2024 г. «О порядке привлечения и использования благотворительных средств»
	Обеспечение информационной открытости ГБДОУ	Приказ № 85 п.6 от 27.08.2024 г. «Об информированности родителей (законных представителей) обучающихся о деятельности ГБДОУ детском саду № 19 Кировского района Санкт-Петербурга»

заведующий _____ / Е.В. Ракутина

М.П.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
(планируемые мероприятия)

по реализации положений статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» в государственном учреждении, подведомственном администрации Кировского района Санкт-Петербурга
(далее – учреждение)

Дата составления предложений: 29.03.2024

На период с 01.04.2024 по 31.08.2025

Наименование учреждения:		Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга			
№	Положение части 2 статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Мероприятия по реализации положения, предлагаемые учреждением	Срок проведения (исполнения)	Ответственное лицо (Ф.И.О./ должность)	Показатель исполнения мероприятия (документ, подтверждающий исполнение мероприятия)
1.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами	Сотрудничество с 64 отделом полиции Кировского района Санкт-Петербурга	В течение учебного года / отчет до 25.12.2024	старший воспитатель	Отчет о проделанной работе
2.	Повторное ознакомление с кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	Ознакомление вновь принятых сотрудников в ГБДОУ с принятым и утвержденным Кодексом этики и служебного поведения в течение первых трёх рабочих дней	По необходимости и	заместитель заведующего по УВР	Журнал ознакомления сотрудников с локальными актами
3.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Актуализация сведений о местах работы близких родственников работников учреждения, включенных в перечень коррупционно-опасных должностей, с соблюдением законодательства о работе с персональными данными	В течение учебного года	Руководитель ГБДОУ	Предоставление отчетной информации на заседании комиссии по противодействию коррупции
4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБДОУ. Разработка плана работы по противодействию коррупции на 2024-	В течение учебного года В течение учебного года	Руководитель ГБДОУ старший воспитатель	Приказ «О профилактике коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ» План работы по противодействию коррупции на 2024/25 уч. г. Приказ «Об утверждении Плана

		25 уч.г.			работы по противодействию коррупции на 2024-25 уч. год»
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение учебного года	заведующий хозяйством	Подготовка документов к проведению ежегодной инвентаризации.
5.	Иные меры по предупреждению коррупции	Работа со средствами родителей в соответствии с Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга»	31.08.2025 г.	Руководитель ГБДОУ	Приказ «О работе со средствами родителей в 2024/25 уч. году» Приказ «О порядке привлечения и использования благотворительных средств»

заведующий
(должность)

_____ -
(подпись)

Е.В. Ракутина
(ФИО руководителя учреждения)