

Договор о совместной деятельности

г. Санкт - Петербург

« 09 » августа 2018 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования, Центр Психолого-Педагогического сопровождения Кировского района Санкт-Петербурга (ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга), в дальнейшем именуемый Центр, в лице директора Рублевской Анны Сергеевны, действующего на основе Устава с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего Павликовой Раисы Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество, информационно-аналитическое и организационное взаимодействие в целях создания условий для самоопределения и социализации обучающихся в рамках ФГОС на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и в целях развития способностей и формирования у обучающегося мотивации на получение образования в течение всей жизни.
- 1.2. Настоящий договор не предусматривает взаимных расчетов.

2. Порядок взаимодействия сторон

- 2.1. Для реализации настоящего Договора Стороны составляют «План совместной деятельности» на текущий учебный год.
- 2.2. Стороны проводят совместные консультации по вопросам, входящим в их компетенцию, могут создавать совместные рабочие группы, предусматривать иные формы взаимодействия, отвечающие интересам Сторон и необходимые для реализации Договора.

3. Права и обязанности Сторон:

3.1. Стороны обязуются:

- 3.1.1. Обеспечивать приоритет защиты прав ребенка, как в процессе выполнения работ, так и при использовании полученной информации.
- 3.1.2. Соблюдать условия конфиденциальности, не допускать нарушений при использовании или передаче информации, касающейся прав личности и психологической безопасности.
- 3.1.3. Своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях в ходе выполнения работ, принимая меры к их устранению.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение обязуется:

- 3.2.1. На основании предоставленного Перечня услуг Центра сформировать «План совместной деятельности» на оказание услуг специалистами Центра на учебный год.
- 3.2.2. Согласовать «План совместной деятельности», составленный в соответствии с возможностями Центра;
- 3.2.3. Определить ответственного специалиста детского сада за выполнение всех видов услуг;
- 3.2.4. Информировать и получать согласие родителей на проведение психолого-педагогической работы с детьми (включая: диагностики, мониторинги, развивающую, профилактическую и просветительскую работу, консультации, тематические мероприятия и др.)
- 3.2.5. Обеспечивать явку всех участников запланированных мероприятий и предоставлять список присутствующих детей специалисту Центра.
- 3.2.6. Предоставлять специалистам Центра помещения, отвечающие специфике выполняемых им работ.
- 3.2.7. Обеспечить специалиста Центра всеми необходимыми для осуществления услуги ТСО.

2.8. Оформлять специалистам Центра справки-отзывы о проведенной работе в ДОУ (по мере выполнения плановых мероприятий).

3.3. Центр обязуется:

- 3.3.1. Определить специалиста-куратора, ответственного за выполнение запланированной совместной работы и всех специалистов, которые будут непосредственно выполнять работу на базе ДОУ.
- 3.3.2. Направлять в ДОУ специалистов Центра для выполнения услуг в соответствии с «Планом совместной деятельности».
- 3.3.3. Проводить все виды работ только при согласии родителей.
- 3.3.4. Привлекать дополнительно, в случае необходимости, других специалистов для проведения консультаций.
- 3.3.5. Контролировать исполнение совместного Плана деятельности специалистами Центра в ДОУ.
- 3.3.6. Предоставлять в администрацию ДОУ разъяснения и рекомендации по результатам проведенных специалистами мероприятий.

3.4. Права Сторон

- 3.4.1. Стороны имеют право вносить изменения по обоюдному согласию в работу на протяжении всего срока действия Договора.
- 3.4.2. Стороны имеют право обращаться за консультациями в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую Сторону, если предварительно, в недельный срок, не удалось разрешить данную проблему между собой.

4. Финансирование

4.1. Финансирование работ Центра с ДОУ осуществляется Учредителем;

5. Условия действия договора.

- 5.1. Договор считается заключенным с момента подписания, вступает в силу с 27.08.2018 года.
- 5.2. По окончании срока, договор автоматически пролонгируется в случае отсутствия письменного заявления одной из сторон о расторжении договора.
- 5.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра идентичны и обладают равной юридической силой.

6. Юридические адреса и подписи сторон.

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр психолого-педагогического сопровождения
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦППС Кировского района
Санкт-Петербурга)

198207 Санкт-Петербург

ул. Зины Портновой, д. 3, литера А
тел./факс: 758-18-66, тел.: 372-26-02

Директор


А. С. Рублевская

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 19 комбинированного вида Кировского
района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 19 Кировского
района Санкт-Петербурга)

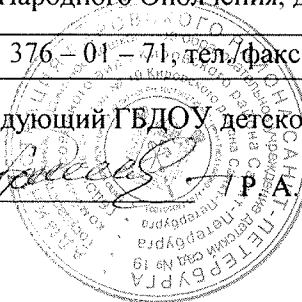
198216 Санкт-Петербург

Пр. Народного Ополчения, дом 11, литер А

тел.: 376-01-71, тел./факс: 377-37-23

Заведующий ГБДОУ детского сада № 19,


П. А. Павликова



СОГЛАСОВАНО
Заведующий ГБДОУ д/с № 19

Р.А. Павликова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ИИПС
Кировского района Санкт-Петербурга

А.С. Рублевская

ПЛАН совместной деятельности

ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга и ГБДОУ д/с № 19 в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Тема	Место проведения	Адресат/ кол. человек	Сроки проведения	Кол-во часов	Ответственный специалист в ОУ	Отметка о выполнении
МОНИТОРИНГИ ВОСПИТАННИКОВ							
1.	Мониторинг по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях согласно рекомендации ТПМПК и ЦПМПК	Детские сады компенсирующего и комбинированного вида и ОУ, реализующих адаптивные образовательные программы (АОП)	Дети 3-7 лет / 60	По графику работы ТПМПК	1	Учитель-логопед Тарасова Н. В.	
КОНКУРСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
2.	Конкурсное движение «ПЛАНЕТА ЗДОРОВЬЯ» для воспитанников ДОУ Кировского района Цель: вовлечение воспитанников в деятельность, направленную на формирование у детей позитивных здоровьесберегающих жизненных установок, актуализации мотивации на здоровый образ жизни и негативного отношения к вредным привычкам.	ЦППС	Дети 4-7 лет	сентябрь-апрель		Старший воспитатель Ершова Л. Л.	
3.	Конкурс творческих работ социально-педагогической направленности по духовно-нравственному воспитанию детей образовательных учреждений Кировского района Санкт-Петербурга «БЕЗОПАСНОСТЬ В СОЦИУМЕ» Цель: формирование у детей основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.	ЦППС	4-7 лет (воспитанник и ДОУ)	ноябрь-декабрь		Старший воспитатель Ершова Л. Л.	
4.	Конкурс творческих работ социально-педагогической направленности по духовно-нравственному воспитанию детей	ЦППС	4-7 лет (воспитанник и ДОУ)	февраль		Старший воспитатель Ершова Л. Л.	

	образовательных учреждений Кировского района Санкт-Петербурга «МЫ ВМЕСТЕ: СЕМЬЯ И ШКОЛА» Цель: содействие гармоничному взаимодействию между семьей и школой.												
5.	Конкурс творческих работ социально-педагогической направленности для детей образовательных учреждений Кировского района Санкт-Петербурга «УВЛЕКАТЕЛЬНЫЙ МИР ПРОФЕССИЙ» Цель: формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества, развитие любознательности и познавательной мотивации у детей к миру профессий.	ЦППС	4-7 лет (воспитанник и ДОУ)	март-апрель								Старший воспитатель Ершова Л. Л.	
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (не более 1-го мероприятия, если в штате нет педагога-психолога!)													
6.	Практический семинар для педагогов ДОУ: «ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»	ЦППС	педагоги	1 раз в месяц в течение года	18							Заместитель заведующего по УВР Иващенко Л. В.	
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ													
7.	День открытых дверей	ЦППС	жители Кировского района		с 11.00 до 14.00								
8.	Интерактивное информирование участников образовательного процесса «ПОДГОТОВКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ НА САЙТ ГБУ ДО ЦППС»	ЦППС	педагоги, родители, учащиеся		в течение года								
9.	Сбор информации в районный банк данных «Неблагополучные семьи», «Социальный паспорт ДОУ Кировского района»	ЦППС	ответственные специалисты ДОУ		согласно ИМП в течение года								
10.	РМО педагогов-психологов ДОУ	ЦППС	педагоги-психологи		первая пятница	3							
11.	РМО учителей-логопедов, учителей-дефектологов ДОУ	ЦППС	учителя-логопеды, дефектологи		четвёртая среда	3							
12.	Тематические консультации по составлению и реализации адаптированных общеобразовательных программ	ЦППС	специалисты службы сопровождения		в течение года	2							

13.	Тематическое консультирование участников образовательного процесса о деятельности ТПМПК Кировского района	ЦППС	педагоги, родители	в течение года	по графику	
14.	Тематическое консультирование участников образовательного процесса по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних	ЦППС	педагоги, родители	в течение года	по графику	
15.	Тематическое консультирование участников образовательного процесса по психолого-педагогической работе с детьми-инвалидами	ЦППС	педагоги, родители	в течение года	по графику	

Ответственный специалист ДОУ: зам. зав. по УВР **Иващенко Л. В.** Контактные телефоны: 616 – 01 – 04; +7 (911) 938 – 65 – 35

Ответственный специалист ГБУ ДО ЦППС: *Лазушко А. С.* Контактный телефон: 758-18-66, 372-26-02