

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 19 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Приказ № 89 п. 5

от «27» августа 2020 г.

**«О назначении ответственных лиц за
работу с инвалидами (детьми-инвалидами)
в 2020-2021 уч. год»**

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в Федеральный закон от 2 декабря 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 29.09.2017 № 2972-р «Об организации работы по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)», с целью организации целенаправленной работы с детьми-инвалидами и реализацией перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА),

П Р И К А З Ы В А Ю: с 01.09.2020 г.

1. Назначить ответственными лицами за работу с инвалидами (детьми-инвалидами) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) в ГБДОУ детском саду № 19:
Иващенко Л. В. – заместителя заведующего по УВР,
Ершову Л. Л. – старшего воспитателя.
2. Ответственными лицами:
 - организовать работу с инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
 - обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
 - обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности контролирующим органам;
 - обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА
3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА с отметкой в Журнале регистрации Перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА, а также передачу входящей документации – Евдокимову А. С., документоведа.
4. Утвердить форму Журнала регистрации Перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА (Приложение 1)
5. Возложить персональную ответственность на назначенные лица за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению заведующего (временного исполняющего обязанности заведующего) ГБДОУ под личную подпись получателя.
6. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующему (временному исполняющему обязанности заведующего) ГБДОУ, принимая адекватные экстренные меры безопасности.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Вр. И. О. заведующего ГБДОУ д/с № 19  Л. Л. Ершова



