

Договор № 13/2013
о сотрудничестве

г. Санкт-Петербург

«26» февраля 2013 года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Кировского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ястребовой Елены Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Павликовой Раисы Алексеевны, действующей на основании Устава с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является на безвозмездной основе сотрудничество Сторон по организации и проведению культурно-массовых мероприятий для воспитанников детского сада.

1.2. Сотрудничество Сторон направлено на повышение информационных знаний, развитие чтения, патриотического воспитания, формирование творчески и духовно развитой, социально-ориентированной личности, способной к самореализации.

2. Условия проведения

2.1. Сотрудничество Сторон проводится в помещении Библиотеки № 5 по адресу: Ленинский пр., 135.

3. Обязанности Сторон

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Создавать необходимые условия для сотрудничества Сторон.

3.1.2. Осуществлять контроль за ходом и качеством исполнения обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.3. Требовать от Организации надлежащего исполнения обязательств по Договору.

3.1.4. Предоставлять Организации необходимую информацию в рамках Договора.

3.1.5. В случае необходимости предоставления персональных данных, передавать им для заполнения Согласие на обработку персональных данных.

3.1.6. Не разглашать персональные данные.

3.1.7. Выполнять иные обязанности, необходимые для реализации Договора.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. Создавать необходимые условия для сотрудничества Сторон.

3.2.2. Надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору.

3.2.3. Осуществлять контроль за ходом и качеством исполнения обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.4. Предоставлять Учреждению необходимую информацию в рамках Договора.

3.2.5. При необходимости составлять Список посетителей, прилагая его к Договору в качестве Приложения № 2 к Договору.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу и печатным изданиям Учреждения.

3.2.7. Выполнять иные обязанности, необходимые для реализации Договора.

4. Расторжение договора

4.1. Договор подлежит расторжению в случае ликвидации или реорганизации любой из Сторон, а также в случае невыполнения своих обязательств одной из Сторон, руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5. Сроки действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2023 года.

5.2. Договор по соглашению Сторон может быть пролонгирован на следующий период.

6. Прочие условия

6.1. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.2. По вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная
система Кировского района»

198255, г. Санкт-Петербург,

ул. Лени Голикова, д. 31

Тел.: 752-18-49

ИНН 7805041690

КПП 780501001

Лицевой счет 0521022


в Комитете финансов

Санкт-Петербурга

ОГРН 1037811014922

Директор

М.П.


Ястребова Е.Ю.

Организация:

СПб ГБДОУ д/с №19 Кировского района
Санкт-Петербург, пр. Н.Ополчения, д.11А
тел.: 377-37-23

М.П.


Павликова Р.А..