

Иванова
Ивановна

ДОГОВОР № 96-31П/24

о практической подготовке обучающихся
по специальности СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
(вид практики – учебная)

Санкт – Петербург

«12» января 2024 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Софиной Галины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ГБОУ детский сад № 9 Кировского района Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Канариной Евгении Викторовны действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее-компоненты образовательной программы), осуществляются в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации из числа преподавателей специальных дисциплин или мастеров производственного обучения, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно – эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. назначить руководителя практик от Организации из числа преподавателей специальных дисциплин или мастеров производственного обучения;

2.1.7. разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией программы практик, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.8. проводить оценку результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создавать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в 2.2.2, в 3-х дневной срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка Профильной организации и другими нормативными документами;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 1 к настоящему Договору), а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. участвовать в проведении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, оценивать качество работы обучающегося, составить заключение на выпускную практическую квалификационную работу;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве выполненных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский»
198320 Санкт-Петербург, г. Красное Село
ул. Спирина д.13, т/ф 741-81-76
e-mail: pt_kras@mail.ru

Директор
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»
Г.И. Софина

М.П.



«Профильная организация»

ГБПОУ женской ссу №19
Кировского района Санкт-Петербурга
194216, Санкт-Петербург
ул. Н. Островского д. 19
Ф.И.О. - 37-23

телефон 8(812) 190@kirov.spb.ru

М.П.
[Handwritten signature]



Реализация компонентов образовательной программы

Название компонента образовательной программы	Наименование специальности (профессии)	№ группы, курс обучения	ФИО обучающихся	Вид практики	Сроки реализации практической подготовки	Количество обучающихся
1	2	3	4	5	7	8
УП.03 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учётом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания – 78 час. УП.04 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания – 108 час.	СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	31П курс 3	1. Бакулева Дарья Денисовна (2005 г.р.) 2. Ильницкая Анастасия Александровна (2005 г.р.)	учебная	с 12.01 по 11.04.2024 13 недель: 2 дн.в нед. - вторник, среда с 12.04 по 02.05.2024 3 недели: 1 д. в нед. -среда с 03.05 по 09.05.2024 1 неделя: 2 дн.в нед.	8 2

Руководитель по практической подготовке от Организации: М.В. Величко / И.Н. / Величко И.Н. /

подпись / Должность

ФИО

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, в которой реализуются компоненты образовательной программы (учебная практика)
1	Холодный цех
2	Горячий цех
3	Кондитерский цех

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации: _____ /

подпись / Должность

ФИО



Директор СПб ГБПОУ
"Колледж «Красносельский»
документов

«Профильная организация»

Руководитель

М.П. Софина

Должность

подпись

ФИО

С.В. Рыжова

М.П.

М.П. Софина

ФИО

подпись

Должность

М.П.

М.П. Софина

ФИО