

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детский сад  
№ 19 Кировского района СПб  
\_\_\_\_\_/ Е.В.Ракутина  
«27»августа 2024г.  
Приказ № 69п.3 от 27.08.2024

## ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 19комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга  
на 2024/2025 уч. год

### ЗАДАЧИ:

1. Соблюдать приказ «Об организации питания в ГБДОУ детском саду № 19 в 2024/25 учебном году»
2. Строго соблюдать выполнение натуральных норм.
3. Соблюдать технологию приготовления пищи согласно технологическим картам приготовления блюд.
4. Ежемесячно вести отчет о выполнении 10-дневных норм питания.
5. Организовать контроль за проведением питания на группах.
6. Контролировать привоз и качество продуктов, полученных с БЗУ, соответствие продуктов полученным сертификатам.
7. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации.
8. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и качественной обработки инвентаря и посуды.
9. Контроль температурного режима кладовых, холодильных и морозильных камер.
10. Гигиеническое обучение сотрудников пищеблока по профилактике желудочно-кишечных заболеваний.
11. Контроль за исправностью в работе технологического и холодильного оборудования.
12. Организация дополнительного питания детей.
13. Организация питания сотрудников.

| Месяц           | Мероприятия  | Ответственный  |
|-----------------|--|--|
| 1               | 2  | 3  |
| Август-Сентябрь | 1. Организация питания сотрудников.  | Заведующий<br>Е.В.Ракутина   |
|                 | 2. Составление плана (программы) производственного контроля пищеблока 2024/2025 уч. г. | Врач Магамадова Г. Э.<br>Зав. производством<br>(повар) Посадская О.Е<br>Кладовщик Гуйван Е.Г |
|                 | 3. Усиление контроля за поставкой продуктов питания                                    | Кладовщик Гуйван Е.Г   |
|                 | 4. Обсуждение и утверждение годового плана работы Совета по питанию.                   | Заведующий<br>Е.В.Ракутина.  |
|                 | 5. Обсуждение плана работы бракеражной комиссии на 2024/25 учебный год                 | Повар Посадская О.Е  |

|         |  |  |
|---------|--|--|
|         | 6. Подготовка пищеблока к новому учебному году.  | Заведующий хозяйством Горбунов Э.О                               |
|         | 7. Распределение обязанностей между членами Совета по питанию по организационной работе.                               | Заведующий Ракутина Е.В.   |
|         | 8. Анализ выполнения натуральных норм  | Ст. м/с Кипякина Л. Е.   |
|         | 9. Контроль закладки продуктов на пищеблоке  | Повар Посадская О.Е  |
| Октябрь | 1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и продуктовых кладовых                                 | Врач Магамадова Г. Э.  |
|         | 2. Мониторинг вкусовых предпочтений детей среднего и старшего школьного возраста                                       | Председатель ПК<br>Ершова Л. Л.<br>Воспитатель<br>Кичигина И. В. |
|         | 3. Согласование 10-дневного меню (зимнего)   | Ст.м/с Кипякина Л. Е.<br>Врач Магамадова Г. Э.                   |
|         | 4. Анализ выполнения натуральных норм  | Ст.м/с Кипякина Л. Е.  |
|         | 5. Контроль закладки продуктов на пищеблоке  | Ст.м/с Кипякина Л. Е.  |
| Ноябрь  | 1. Анализ введенных новых готовых блюд   | Ст.м/с Кипякина Л. Е.  |
|         | 2. Анализ снятия остатков продуктов с продуктовой кладовой за сентябрь, октябрь, ноябрь г.                             | Ст. воспитатель<br>Ершова Л. Л.                                  |
|         | 3. Результаты контроля соблюдения санэпидрежима на пищеблоке.  | Врач<br>Магамадова Г. Э.   |
|         | 4. Итоги проведенной инвентаризации по пищеблоку.  | Завхоз Горбунов Э.О  |
|         | 5. Контроль закладки продуктов на пищеблоке  | Ст.м/с<br>Кипякина Л. Е.   |
| Декабрь | 1. Анализ выполнения натуральных норм за год.  | Ст.медсестра<br>Кипякина Л.Е.                                    |
|         | 2. Анализ организации дополнительного питания за год.  | Кладовщик<br>Ст.медсестра<br>Кипякина Л.Е.                       |
|         | 3. Анализ организации питания на группах по итогам контроля.   | Председатель ПК<br>Ершова Л.Л.                                   |
|         | 4. Контроль закладки продуктов на пищеблоке  | Воспитатель<br>Кичигина И. В.                                    |
| Январь  | 1. Подведения итогов выборочной проверки закладки продуктов по пищеблоку общественным контролем с сентября по декабрь. | Председатель ПК<br>Ершова Л.Л.<br>Заведующий<br>Ракутина Е.В.    |
|         | 2. Анализ ведения документации по питанию.   | Ст.медсестра<br>Кипякина Л.Е.                                    |
|         | 3. Подведение итогов контроля за технологией приготовления пищи.   | Ст.медсестра<br>Кипякина Л.Е.                                    |
|         | 4. Контроль закладки продуктов на пищеблоке  | Ст.медсестра<br>Кипякина Л.Е.                                    |

|         |   |   |
|---------|---|---|
| Февраль | 1. Анализ ведения документации по получению и выдаче продуктов по продуктовой кладовой. | Ст.медсестра<br>Кипякина Л.Е.<br>Повар Козлова Н.О.<br>Повар Посадская О.Е. |
|         | 2. Анализ соблюдения сроков хранения продуктов и сертификатов соответствия.             | Кладовщик   |
|         | 3. Анализ выполнения натуральных и денежных норм за 2 месяца.                           | Ст.медсестра<br>Кипякина Л.Е.   |
|         | 4. Анализ качества продуктов получаемых с БЗУ.  | Кладовщик   |
|         | 5. Контроль закладки продуктов на пищеблоке   |   |
| Март    | 1.Анализ организации питания на группах.  | Заведующий<br>Ракутина Е.В.   |
|         | 2.Анализ разнообразия меню.   | Ст.медсестра<br>Кипякина Л.Е.   |
|         | 3.Соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке. Итоги проверки.                 | Врач Магамадова Г.Э.  |
|         | 4. Анализ выполнения новых норм питания за квартал.                                     | Ст.медсестра<br>Кипякина Л.Е.   |
|         | 5. Контроль закладки продуктов на пищеблоке   | Ст.медсестра<br>Кипякина Л.Е.<br>Воспитатель                                |
| Апрель  | 1. Анализ результатов проверки питания сотрудников.                                     | Заведующий<br>Ракутина Е.В.   |
|         | 2. Анализ расхода натуральных и денежных норм.  | Ст.медсестра<br>КипякинаЛ.Е.  |
|         | 3. Анализ санитарно-гигиенических норм хранения продуктов в кладовой и на пищеблоке.    |   |
|         | 4. Контроль закладки продуктов на пищеблоке   | Ст.медсестра<br>Кипякина Л.Е.<br>Воспитатель                                |
| Май     | 1. Организация работы с БЗУ кладовщиком по итогам за учебный год.                       | Завхоз<br>Горбунов Э.О.   |
|         | 2. Обсуждение вопроса по замене и приобретении технологического оборудования.           | Заведующий<br>Ракутина Е.В.   |
|         | 3. Контроль закладки продуктов на пищеблоке   |   |
|         | 4. Анализ работы Совета по питанию за учебный год.                                      |   |

РАССМОТРЕНО  
На заседании Совета по питанию  
ГБДОУ детский сад № 19  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 19  
\_\_\_\_\_/ Ракутина Е.В.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **Распределение обязанностей между членами Совета по питанию на 2024/2025 уч. г.**

1. Председатель Совета по питанию отвечает за общую организацию питания, своевременное заключение договоров на питание, функционирование и оснащение пищеблока необходимым инвентарем, оборудованием и моющими средствами, организацию работы Совета по питанию, организацию и осуществление контроля за питанием в учреждении, своевременности издания приказов по питанию.
2. Зам. председателя Совета по питанию отвечает за ведение документации Совета, составлением графиков контроля, сбором заявлений, связанных с улучшением организации питания в учреждении, участвует в снятии остатков по пищеблоку и кладовой.
3. Врач контролирует соблюдение сан.эпид.режима на пищеблоке и кладовой, сроки реализации и хранение продуктов, разнообразие меню, соблюдение выполнения норм питания по калорийности, набору питательных веществ, организацию питания на группах, контролирует работу диетсестры.
4. Ст.медсестра отвечает за ведение необходимой документации по питанию, сроками реализации продуктов, соответствие сертификатам качества, пригодностью продуктов к употреблению, соблюдением технологического процесса приготовления блюд, соблюдением сан.эпид.режима на пищеблоке и кладовой, разнообразием меню. Контролирует питание на группах. Проводит анализ потребления различных блюд детьми и соответствующую корректировку меню. Контролирует ежедневную закладку с отметкой в журнале.
5. Повара отвечают за постановку суточных проб, соблюдение сан.эпид.режима на пищеблоке, своевременную маркировку тары, исправность работы технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, организацию выдачи питания с пищеблока, соблюдение технологии приготовления блюд, закладку продуктов, организацию выпечки. Отвечает за проверку весов.
6. Кладовщик отвечает за своевременное получение качественных продуктов с БЗУ, ведение журнала учета продуктов, выдачу продуктов на пищеблок, организацию хранения продуктов в кладовой и соблюдение сроков их выдачи, следит за сроками реализации продуктов, соответствие продуктов сертификатам. Отвечает за условия хранения продуктов согласно маркировке на упаковках и накладных. Отвечает за работу холодильного оборудования и весов. Проводит анализ потребления различных блюд детьми и соответствующую корректировку меню; следит за температурным режимом холодильного оборудования.
7. Председатель ПК отвечает за организацию контроля питания на группах, проводит анализ работы по улучшению организации питания в учреждении, участвует в снятии остатков по пищеблоку и кладовой.
8. Кладовщик отвечает за своевременный подсчет денежных норм питания, снятия натуральных остатков с кладовой.